
**Основна школа
„9. октобар“
Прокупље**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
2021/22. год.**

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У протеклом периоду школа је у складу са честим изменама и допунама школских програма, Закона о основном образовању и васпитању и другим прописима, своје планове и програме као и нормативна акта, изменила и усагласила са Законом. Нови Закон о основама система донет је 7. 10. 2017. А измене Закона дешавале су се и 2018. и 2019. године. Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Безбедност ученика је једно од кључних питања у школи о коме се договарамо на свим нивоима, почев од ученика, наставника, родитеља, Тима за заштиту деце од насиља, локалне средине до Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова. Министарство унутрашњих послова обезбедило је школског полицајца, а школа предузима све потребне мере за заштиту ученика. Школа је била у пројекту „Школа без насиља“ од 2010. год.. У близини школе на главној саобраћајници магистралном путу Прокупље – Ниш дежура саобраћајни полицајац. Настава се одвијала по утврђеном моделу по одобреном од Школске управе. Све активност око Завршног испита текле су уобичајеним током.

ПРИКАЗИ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Програм рада школе сачињен је на основу материјално-техничких услова и уложених средстава за школску 2021/22. годину, кадровског потенцијала, броја одељења и ученика у школи и утицаја фактора средине у којој школа ради. Образовно васпитни програм успешно је реализован захваљујући благовременој припремљености која се односила на : материјално-техничке услове рада школе, на израду глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника, организацији рада стручних већа, перманентног усавршавања, система рада и ефикаснијег остваривања педагошке функције школе. Но настава се делом одвијала према првом моделу који је сваке недеље доносио Тим за школе формиран при Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Школска зграда има довољан број просторија и кабинета у којима се без проблема одвија васпитно-образовни рад.

У току школске године школа је опремана разноврсним наставним училима што је условљавало остваривање савременијег наставног процеса и повећања мотивације ученика за ефикаснији рад, што се и потврдило посебно кроз постигнућа ученика на крају школске године као и на завршном испиту где су резултати наших ученика нешто бољи од прошле године али у равни са осталим школама.

Посебан проблем наше школе је то што не поседујемо фискултурну салу или било какву просторију где би ученици и наставници током зимских месеци могли да изводе наставу. Ове године школа је ушла у програм за реновирање и изградњу фискултурне сале чију изградњу ће финансирати Канцеларија за јавна улагања али због проблема са фирмом која је ангажована да изради пројекат цео процес је у застоју.

Школски објекти у издвојеним одељењима у Доњој Стражави и Бабином Поток у су током лета припремљени за рад. После прошлогодишњих реновирања ове године

није било потребе за већим улагањима у школски објекат у Бабином Потоку. У Доњој Стражави још увек немамо воду из водовода ве се школа снабдева пијаћом водом преко ЈКП „Хамеум“ у великој цистерни.

Град Прокупље је уплаћивао тражени износ за покривање материјалних трошкова. Сви смо се трудили да што рационалније трошимо новац из буџета.

Град је финансирао трошкове организовања општинских и окружних такмичења из математике које је организовано у нашој школи као и све трошкове такмичења где су наши ученици учествовали.

Поред поменутих организационо-управних послова, посебна пажња је била посвећена изради Школских програма од првог до осмог разреда а нарочито се водило рачуна о поштовању образовно васпитних стандарда постигнућа ученика.

КАДРОВИ, СТАЊЕ (МОТИВАЦИЈА) ЕФЕКТИ РАДА

У школској 2021/22. год. радила су 65 (у настави) +4 (стр.сарадника) радника који су непосредно везани за обављање васпитно-образовног рада. Квалификациона структура је следећа: 60 наставника има високу стручну спрему, 5 вишу стручну спрему.

У две школе радила су 6 наставника а у три и више 4 наставника. Поред наставног особља у школи ради секретар школе, шеф рачуноводства, благајник, педагог, психолог, директор, помоћник директора и 11 радника на одржавању.

Настава је стручно заступљена, а наставници су имали пун фонд часова. Здравствено стање наставног кадра је задовољавајуће, иако је један број наставника због болести, боловања за негу деце и других разлога био одсутан са наставе.

Што се тиче мотивације и ефекта рада истичемо да се васпитно образовни рад нормално одвијао. Због тога је и наставни план и програм у потпуности реализован. Све је то допринело да школа постигне веома добре резултате и успех ученика.

УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Социјално-економска структура и ниво образовања родитеља су различити, што у појединачним случајевима у васпитном раду са децом представља одређене проблеме и тешкоће. Школска зграда се налази на периферији града, где се град шири и изграђује тако да је тренутно најбројнија школа у граду и округу. Мада се и код нас број ученика смањило ове школске године.

Прокупље је град где су природни, историјски, и културни објекти релативно близу школе(брдо Хисар, река Топлица, Народни музеј, Грдска библиотека, биоскоп, Спортска хала.) и омогућавају својим садржајима потпуну реализацију свих видова рада са ученицима, а нарочито реализацију рада слободних и спортских активности.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2021/2. год. школа је имала 1025 ученика. У току године 13 ученика се одселило из школе, али се доселио 6 ученика, тако да је укупан број ученика на крају шк.године био 1036. Најчешћи разлог исписивања из школе и преласка у друге школе је промена места становања и одлазак у иностранство. У школској 1999/00. школа је имала 1410, у школској 2000/01. укупно 1358 ученика, у школској 2001/02.имала је 1347 ученика, у школској 2002/03.имала је 1325 ученика, у школској 2003/04. имала је 1318 ученика,у школској 2004/05. имала је 1289 ученика, у школској 2005/06.имала је 1292 ученика, у 2006/2007. имала је 1232 ученика, у 2007/08. имала је 1194 ученика, у 2008/09. имала је 1173 ученика, у 2009/10. имала је 1150 ученика а у 2010/11. имала је 1148 ученика, у 2011/12. имала је 1144 ученика, школске године 2012/13 имала је 1131 2017/18 имала је 1089 ученика.2018/19 школа је имала 1067, 2019/20. Године имала је 1050 ученика Прошле школске године имала је . 2020/21 било је 1025 ученика На основу ових података може се закључити да постоји тенденција благог опадања броја ученика мада се у прошлој години доста ученика селило.

Школа је имала у протеклој школској години 45 одељења, од чега су 4 у издвојеним одељењима у Доњој Стражави и Бабином Потоку.

Просек ученика по одељењу је 24,02 у матичној школи, (прошле школске године 26,72).

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД РАДА ШКОЛЕ

У протеклој школској години смене су се мењале на месец дана током целе школске године.. Ученици су распоређени у 45 одељења. Четири одељења у Бабином Потоку и Доњој Стражави су комбинована..

Настава се изводи у 25 учионица Распоред часова сачињен је на почетку школске године. Просек ученика у одељењу (24,02) повољно је утицао на квалитет рада и успех ученика.

РАД У СМЕНАМА И РАДНО ВРЕМЕ ШКОЛЕ

Настава се изводи у две смене, преподневна и поподневна смена.

Старији разреди су почели школску годину у другој смени а онда мењали смене на месец дана тако до краја школске године

Преподневна смена старији разреди од 7.30 до 12.50

Поподневна смена млађи разреди до 13.30 до 17.55

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности усклађен је са захтевима за основно образовање и васпитање и налази се у Прилогу овог документа. Распореди часова старијих и млађих разреда налазе се на видном месту и доступни су родитељима ученика.

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ШКОЛИ

Распоред дежурства наставника се налази у прилогу, израђен је за преподневну и поподневну смену, Вођен је принципом уједначене расподеле часова дежурства на све наставнике подједнако. Дежурни наставник долази на место дежурства најмање десет минута раније. (у прилогу).

ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Планом рада за школску 2021/22. годину планиране су следеће активности:

- екскурзије ученика,
- настава у природи,
- припремна настава,
- здравствене и социјалне активности,
- друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, и слободне активности,
- сарадња школе са друштвеном средином,

Све ове активности реализоване су према предвиђеном времену и на начин како је то предвиђено Програмом рада школе и Планом рада школе осим екскурзије и наставе у природи за које није било услова за извођење.

Екскурзије ученика

Екскурзије ученика нису изведене су према Програму рада школе због лоше епидемиолошке ситуације.

Настава у природи

Настава у природи није организована због лоше епидемиолошке ситуације.

Припремна настава

Припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, биологије, физике, хемије, географије и историје организована је и изведена током другог полугодишта и нарочито у времену од 31. 05. до 14. 06. 2022. год. Ове школске године имали смо поправне испите и разредне.

Разредни испити су одржани од 22.-26. августа 2022. год.

Здравствене и социјалне активности

Већина ученика наше школе у школској 2021/22. години била је осигурана. Према плану лекарске службе ученици школе били су подвргнути лекарском прегледу и

[Type text]

лекарској контроли.

Ученици одређених одељења примили су редовну вакцину. Стоматолошка служба која ради у школи редовно обавља стоматолошке прегледе.

Превентивни центар Дома здравља редовно врши едукацију ученика о чувању здравља кроз пригодне радуонице које су занимљиве ученицима.

У организацији Црвеног крста у школи је спроведено низ акција социјалног и хуманитарног карактера.

Сарадња са Медицинском школом „Др Алекса Савић“ дала је изузетне резултате јер су наши ученици посећивали радионице везане за здравље и лечење порока.

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, и слободне активности

Ова проблематика обрађена је у поглављу Остваривање и резултати ваннаставних активности, а резултати су дати у опширном текстуалном и табеларном прилогу.

Сарадња школе са друштвеном средином

Школа има богату и разноврсну сарадњу са родитељима ученика, Домом за негу старих лица, Удружењем оболелих од мишићних и неуромишићних обољења, Друштвом за неговање традиција Ослободилачких ратова, Домом културе, Дечијим одељењем народне библиотеке „Раде Драинац“, Народним музејем Топлице, основним и средњим школама у Прокупљу, Домом ученика средњих школа у Прокупљу и др. Детаљнији извештај о реализацији програма сарадње школе са друштвеном средином налази се у поглављу VIII.

3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

И ове школске године као и ранијих година, сви наши наставници и стручна служба израдили су глобалне планове и оперативне планове а у току године оперативне планове за сваки месец и то за све облике васпитно-образовног рада са ученицима.

Динамику реализације наставних програма, анализу успеха и изостанака анализирали смо на крају сваког класификационог периода у току школске године.

Упоредивали смо успех и резултате рада са ранијим успехом ученика, како на тромесечјима тако и на полугодишту. У циљу побољшања резултата рада, предузимали смо одговарајуће педагошке мере које су реализоване.

У току школске године није било потешкоћа у реализацији наставног плана и програма у млађим и старијим разредима осим у настави физичког због непостојања спортске сале у оквиру школе.

Детаљна анализа о пролазности, средњој оцени, проправним испитима, похвалама и наградама налази се у табелама (у прилогу).

4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Завршни испит на крају осмог разреда је полагао 105 ученика од 105. 105 ученика је полагао тестове из Министарства а 2 ученика тестове по ИОП-

Просечан број освојених бодова из математике је 8,44_а из српског језика 8,12, на комбинованом тесту из пет наставних предмета просечан бој поена је 10,12. Број ученика који су освојили максималан број поена на тесту из математике 1, српски језик 2, комбиновани тест 0.

Просек постигнућа из свих предмета је 9,01 што је за 0,5 слабији резултат у односу на прошлу школску годину када је био 9,06. Збир просека постигнућа ученика за сва три предмета је 27,05 бодова што је слабији успех него прошле године за 0,14. Резултат школе је бољи од просека на округу за 4,22. Просек за округ је 22,83. Школа је остварила најбољи резултат на округу.

Мере за наредни период:

- У току године акценат је стављен на понављање и утврђивање битних знања за крај другог циклуса основног образовања и васпитања,
- У другом полугодишту ученици 8. разреда раде завршни тест,
- На основу резултата Пробног завршног испита раде се анализ на нивоу стручних већа за предмете и на Наставничком већу,
- На основу резултата Пробног завршног испита наставници креирају план припремне наставе,
- Сачинити реалан план како би сви ученици имали могућност да похађају припремну наставу.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ, ИЗОСТАНЦИМА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На почетку школске године уписано је 1024 ученика, 516 дечака и 508 девојчица. Током школске године 3 ученика су се доселили, а 12 ученика су се одселили, тако да је стање на крају овог периода 1015 ученика, 515 дечака и 500 девојчица.

Успех на крају наставне 2020-21. године је следећи:

Први разред је описно оцењен. 133 ученика је уписан у први разред, 125 ученика је оцењено, 8 ученика није похађало наставу. Напредак ученика се евидентира за сваку наставну тему. Напредовање ученика се односи на остваривање утврђених исхода за сваки наставни предмет. У овом периоду 12 ученика напредују уз већу помоћ учитеља, 31 ученик напредује уз мању помоћ учитеља, 118 ученика напредује самостално.

882 ученика од 2. до 8. разреда је постигло следећи успех: ТАБЕЛА

бр. уч.	о	%	вд	%	дб.	%	дв.	%	поз	%	н/1	%	н/2	%	н/3	%	н/4	%	н/5	%	нед	%	нец	%
882	485	57,53	226	26,81	122	14,47	10	1,19	843	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	4,42

У млађим разредима проценат позитивног успеха је 100%.

У старијим разредима проценат позитивног успеха је 100%.

***Успех је у односу на исти период прошле школске године бољи је исти (100%).

**Средња оцена по предметима је од 2. до 4. разреда је 4,51.

Средња оцена по разредима је следећа: 2 разред 4,47, 3 разред 4,53, 4 разред 4,51.

**Средња оцена по предметима од 5. до 8. разреда је 4,17.

Средња оцена по разредима је следећа: 5. разред 4,21, 6. разред 4,14, 7. разред 4,19, 8. разред 4,16.

**Средња оцена по предметима од 2. до 8. разреда је 4,27.

***Средња оцена је мања у односу на исти период прошле школске године у свим разредима.

*Распоред полагања разредних испита са временом одржавања и саставом комисија је на огласној табли.

Васпитно-дисциплинске мере:

На крају овог периода 504 ученика је похваљено, а 128 награђено, 50 ученика је похваљено а 49 награђено од стране других организација; 19 ученика 8. разреда су носиоци дипломе Вук Караџић, а за ученика генерације проглашен је Лазар Миловановић ученик 8/2 одељења.

38 ученика је са опоменом одељењског старешине, 7 ученика је са укором одељењског старешине, 5 ученика је са укором одељењског већа, 1 ученик је са укором директора школе, 6 ученика је са укором Наставничког већа и смањеном оценом из владања због великог броја неоправданих изостанака.

***У односу на исти период прошле школске године број похваљених и награђених ученика је већи, а број кажњених ученика је мањи.

Изостајање са наставе:

Од 522 ученика од 1. до 4. разреда 463 је са изостанцима (24 218 оправданих изостанка и 158 неоправданих изостанака); 59 ученика је без изостанака; 26 ученика не похађа наставу и укупно је 18 292 нерегулисана изостанка.

Од 493 ученика од 5. до 8. разреда 481 је са изостанцима (17 810 оправданих изостанка и 1 113 неоправданих изостанака); 12 ученика је без изостанака, 10 ученика не похађа наставу и укупно 2 750 нерегулисаних изостанака.

Просечан број изостанака по ученику је 66,19.

***У односу на исти период прошле школске године у млађим и старијим разредима број изостанка је већи.

СПИСАК УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НОСИОЦА ДИПЛОМЕ «ВУК КАРАЏИЋ» (2019/2020. година)

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ школска 2021/22. година			
р.б.	Име и презиме ученика	одељење	Посебне дипломе
1.	Милица Николић	8-1	ликовна култура, биологија
2.	Сара Павловић	8-1	ликовна култура
3.	Јован Миловановић	8-2	хемија, биологија
4.	Јована Миловановић	8-2	музичка култура
5.	Војин Стевановић	8-2	математика, физичко васпитање
6.	Јана Отовић	8-2	музичка култура
7.	Лука Вељковић	8-3	математика
8.	Лара Ђорђевић	8-3	српски језик

[Type text]

9.	Павле Ђорђевић	8-3	шах, историја
10.	Наталија Николић	8-3	математика
11.	Николина Ђирковић	8-3	српски језик, биологија, физика, ТиТ
12.	Матеја Ђурић	8-4	ТиТ
13.	Сташа Копривица	8-4	математика
14.	Јана Спасковић	8-4	математика
15.	Милица Здравковић	8-4	математика
16.	Ива Мартиновић	8-4	математика
17.	Тара Стојановић	8-4	математика
18.	Милица Дикић	8-5	математика
19.	Милица Митић	8-5	математика
20.	Михајло Грујић	8-5	физичко и здравствено вас., хемија
21.	Андрија Тонић	8-5	географија
22.	Миљана Тасковић	8-5	географија
Одлука Наставничког већа 8. разреда је да је ђак генерације НИКОЛИНА ЂИРКОВИЋ ученик 8-3.			
УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА			
р.б.	Име и презиме ученика	Посебне дипломе	
1.	Хелена Ранђелив 8-3	српски језик	
2.	Лазар Радосављевић 8-3	математика	
3.	Огњен Барац 8-1	математика, физика, енглески језик	
4.	Лана Јовановић 8-2	ликовна култура, енглески језик	
5.	Катарина Милојевић 8-3	ликовна култура, енглески језик	
6.	Андрија Анђелковић 8-5	ТиТ	
7.	Јања Тодоровић 8-3	географија, енглески језик	
8.	Виолета Пауновић 8-3	географија	
9.	Кристина Трајковић 8-3	енглески језик	

ДОПУНСКА НАСТАВА

Организована је за ученике који заостају у савлађивању наставног плана и програма . Допунским радом били су обухваћени:

ученици који су због болести, породичних и других разлога често изостајали са наставе
ученици који тешко савладавају наставно градиво из разлога интелектуалне природе
ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену из предмета
Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

О извођењу допунске наставе и постигнутим резултата у млађим разредима водила се евиденција у Дневницима образовно-васпитног рада.

ДОДАТНА НАСТАВА

Овај вид рада обухватио је ученике од 4. разреда, мада се доста радило и са ученицима трећег разреда због њиховог учешћа на школском такмичењу из математике.

Има за циљ да омогући одабраним и талентованим ученицима самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења.

Избор ученика за додатни рад вршили су: предметни наставник, педагошко-психолошка служба и разредни старешина. Са ученицима који су се определили за додатну наставу радило се интензивније у другом полугодишту када су организована

[Type text]

такмичења из једног дела наставних предмета јер један број такмичења није одржан због ванредног стања.

ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ИНДИВИДУАЛИЗОВАН НАЧИН РАДА

За ученике са сметњама у психичком и физичком развоју наставници наше школе су спроводили индивидуални приступ са диференцираним и редукованим захтевима у погледу наставних садржаја. У нашој школи је заживео програм ИОП са децом са посебним потребама где се у млађим разредима налазе неколико ученика са којима се посебни програми спровode уз тесну сарађу са стручњацима организације инклузивног тима. Такође и у старијим разредима ради се ИОП. У вези овог програма наставно особље као и стручна служба се континуирано оспособљава и обучава.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

Значај слободних активности је у организовању слободног времена ученика под стручним педагошким надзором, утврђен дидактичким правилима. Различитост ученичког интересовања карактеристичног за узраст од 7 до 15 година, њихова радозналост, тежња ка стваралаштву и креативности, те потреба за дружењем, обавезују на организовање многобројних секција уз ангажовање свих учитеља и наставника. У плану је да ове године рад у групама слободних активности буде унапређен. Наставници су учествовали на свим конкурсима, смотрема, такмичењима. Сагледавањем закључујемо да је од ове године значајно почело се са унапређивањем рада слободних активности.

У оквиру унапређења рада слободних активности организовали смо посете позоришним представама, биоскопу, музеју уз програме еколошког образовања и спортских активности.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. Г.

Табеларни приказ реализованих слободних активности, додатне и допунске наставе приказан је у делу извештаја о реализованим активностима збирно приказаним за млађе и старије разреде.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм је сачињен на основу “Упутства” Министарства просвете Републике Србије за остваривање “Плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи” која је саставни део Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Циљ: Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада. Циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

[Type text]

Задачи: Задачи који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима: стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. Садржаји екскурзије базирају се на наставном плану и програму и саставни су део Програма рада школе и Годишњег плана рада.

Планове и програме екскурзија и рекреативне урадила су већа свих разреда од 1-8 за своју генерацију ученика. Због настале ситуације екскурзије нису изведене.

Резултати такмичења ученика у школској 2021/2022. години

МАТЕМАТИКА - ОПШТИНСКО

Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Петар Гавриловић	1.	3.	Љиљана Илић
Војин Виденовић	2.	3.	Јасмина Обрадовић
Ања Стојановић	2.	3.	Љиља Петковић
Филип Илић	2.	4.	Марина Китановић
Јања Филиповић	3.	4.	Дијана Бојовић
Андеј Арсић	3.	4.	Марина Китановић
Дара Дикић	1.	5.	Игор Стојковић
Лука Николић	2.	5.	Игор Стојковић
Николина Трајковић	2.	5.	Драгана Ђинђић
Андреј Савић	3.	5.	Игор Стојковић
Ена Васовић	2.	6.	Игор Стојковић
Петар Биочанин	1.	7.	Сузана Стојковић
Лазар Радосављевић	1.	8.	Јелена Петровић

МАТЕМАТИКА - ОКРУЖНО

Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ања Стојановић	1.	3.	Љиља Петковић
Петар Гавриловић	3.	3.	Љиљана Илић
Андреј Савић	1.	5.	Игор Стојковић
Ена Васовић	1.	6.	Игор Стојковић
Лазар Радосављевић	1.	8.	Јелена Петровић

СМОТРА РЕЦИТАТОРА - ОПШТИНСКО

Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Нина Проловић	Пласирала се.	1.	Слободанка Трифуновић
Даница Костадиновић	Пласирала се.	3.	Љиљана Илић
Александар Вукићевић	Пласирао се.	5.	Марина Стефановић

СМОТРА РЕЦИТАТОРА – ОКРУЖНО

Нина Проловић			
Даница Костадиновић			
Александар Вукићевић			

СМОТРА РЕЦИТАТОРА – РЕПУБЛИЧКО			
ХЕМИЈА - ОПШТИНСКО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Петар Биочанин	1.	7.	Душица Цонић
Јован Миловановић	3.	8.	Милена Миловановић
Михајло Костић	2.	7.	
Андрија Мушкић	2.	7.	
Филип Јовић	1.	7.	
ХЕМИЈА-ОКРУЖНО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Петар Биочанин	2.	7.	
ХЕМИЈА		РЕПУБЛИЧКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
ФИЗИКА – ОПШТИНСКО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ена Васовић	1.	6.	Драгана О.Стаменковић
Василије Стевановић	2.	6.	Драгана О.Стаменковић
Филип Јовић	1.	7.	Јасмина Каралић
Николина Ћирковић	1.	8.	Драгана О.Стаменковић
ФИЗИКА – ОКРУЖНО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ена Васовић	1.	6.	Драгана О.Стаменковић
Николина Ћирковић	1.	8.	Драгана О.Стаменковић
ФИЗИКА		-РЕПУБЛИЧКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ена Васовић	учешће	6.	Драгана О.Стаменковић
ГИМНАСТИКА -општинско			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лана Петковић	Сви прошли даље.	4.	
Страхиња Миљковић		3.	
Урош Ђорђевић		2.	
Христијан Марковић		2.	
Андрија Бабић		7.	
Миа Тасковић		7.	
ГИМНАСТИКА – МЕЃУОКРУЖНО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Страхиња Миљковић	1.	екипно	Александар Станковић
Урош Ђорђевић			

[Type text]

Христијан Марковић			
Андрија Бабић			
Лана Петковић	Прошла даље.		
ГИМНАСТИКА – РЕПУБЛИЧКО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лана Петковић	учешће	4.	Александар Станковић
Страхиња Миљковић	учешће	4.	
Урош Ђорђевић	учешће	4.	
Христијан Марковић	учешће	4.	
Андрија Бабић	учешће	4.	
ШАХ - ОПШТИНСКО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ива Јоковић	1.	1.	Марија Прелић
Алекса Китановић	1.	2.	
Богдан Павловић	2.	2.	
Урош Ђорђевић	3.	2.	
Мина Јоковић	1.	4.	
Алекса Станковић	1.	4.	
Лука Николић	3.	6.	
Огњен Барац	1.	8.	
ШАХ - ОКРУЖНО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ива Јоковић	1.	1.	Марија Прелић
Алекса Китановић	1.	2.	
Алекса Станковић	1.	4.	
Мина Јоковић	1.	4.	
Огњен Барац	1.	8.	
ШАХ - РЕПУБЛИЧКО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Ива Јоковић	учешће	1.	Марина Китановић
Алекса Китановић	учешће	2.	
Алекса Станковић	учешће	4.	
Мина Јоковић	учешће	4.	
Огњен Барац	учешће	8.	
ЛИКОВНА КУЛТУРА – ОПШТИНСКО-МАЛИ ПЈЕР			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Димитрије Костић	1.	3.	Јасмина Обрадовић
Надежда Пантић	1.	4.	Снежана Божић
Теодора Динчић	1.	4.	Јелица Пантић
Емилија Вучковић	2.	4.	Марина Китановић

[Type text]

Емилија Раденковић	2.	4.	Марина Китановић
Лина Грнчаревић	2.	3.	Љиља Петковић
Павле Митровић	2.	4.	Тијана Перић
Митра Вукашиновић	2.	2.	Силвана Маринковић
Матија Јоцић	3.	2.	Бранкица Ђорђевић
Сара Цвејић	3.	2.	Марија Прелић
Анастасија Милић	3.	1.	Слободанка Трифуновић
Теодора Миткић	3.	4.	Марина Китановић
Огњен Ђорђевић	3.	3.	Биљана Антић
Ива Младеновић	3.	2.	Бранкица Ђорђевић
Ања Ђорђевић	1.	5.	Бранко Вукајловић
Милица Николић	1.	8.	Бранко Вукајловић
Сара Павловић	1.	8.	Бранко Вукајловић
Лана Јовановић	2.	8.	Бранко Вукајловић
Ена Васовић	2.	6.	Бранко Вукајловић
Калина Оровић	3.	6.	Бранко Вукајловић
Катарина Милојевић	3.	8.	Бранко Вукајловић
Ива Живковић	3.	6.	Бранко Вукајловић

ЛИКОВНА КУЛТУРА-ОКРУЖНО-МАЛИ ПЈЕР

Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Димитрије Костић	1.	3.	Јасмина Обрадовић
Надежда Пантић	1.	4.	Снежана Божић
Митра Вукашиновић	2.	2.	Дејан Јоксимовић
Лина Грнчаревић	2.	3.	Љиља Петковић
Емилија Вучковић	2.	4.	Марина Китановић
Теодора Динчић	2.	4.	Јелица Пантић
Емилија Раденковић	3.	4.	Марина Китановић
Павле Митровић	3.	4.	Тијана Перић
Анастасија Милић	3.	1.	Слободанка Трифуновић
Сара Павловић	1.	8.	Бранко Вукајловић
Милица Николић	1.	8.	Бранко Вукајловић
Ања Ђорђевић	1.	5.	Бранко Вукајловић
Ена Васовић	2.	6.	Бранко Вукајловић
Лана Јовановић	2.	8.	Бранко Вукајловић
Калина Оровић	3.	6.	Бранко Вукајловић
Катарина Милојевић	3.	8.	Бранко Вукајловић

ЛИКОВНА КУЛТУРА –РЕПУБЛИЧКО- МАЛИ ПЈЕР

Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Димитрије Костић	Сви имају учешће		
Надежда Пантић			
Митра Вукашиновић			
Лина Грнчаревић			
Емилија Вучковић			
Теодора Динчић			
Емилија Раденковић			
Павле Митровић			

Анастасија Милић			
Сара Павловић			
Милица Николић			
Ања Борђевић			
Ена Васовић			
Лана Јовановић			
Калина Оровић			
Катарина Милојевић			
КОШАРКА-ОПШТИНСКО			
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
	1.		Јовица Стојановић
	КОШАРКА -	међуокружно	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
	3.		Јовица Стојановић
	ЕНГЛЕСКИ -	општинско	
	ЈЕЗИК		
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Катарина Милојевић	3.	8.	Јелена Филиповић
Огњен Барац	3.	8.	Ирена Митић
	СРПСКИ ЈЕЗИК	-ОПШТИНСКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Нина Лукић	2.	5.	Марија Андрић
Анђела Војиновић	3.	5.	Марија Андрић
Лука Михајловић	3.	5.	Соња Миљковић
Марта Мићуновић	3.	7.	Марија Андрић
	СРПСКИ ЈЕЗИК	-ОКРУЖНО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лука Михајловић	2.	5.	Соња Миљковић
Марта Мићуновић	2.	7.	Марија Андрић
	ТЕХНИКА И	-ОПШТИНСКО	
	ТЕХНОЛОГИЈА		
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Нина Лукић	1.	5.	Жарко Арсић
Матеја Ђурић	3.	8.	Жарко Арсић
Василије Стевановић	2.	6.	Немања Китановић
	ТЕХНИКА И	-ОКРУЖНО	
	ТЕХНОЛОГИЈА		
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Нина Лукић	1.	5.	Жарко Арсић

Василије Стевановић	1.	6.	Немања Китановић
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-РЕПУБЛИЧКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Василије Стевановић	учешће	6.	Немања Китановић
	ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	-ОПШТИНСКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лука Николић	2.	5.	Жарко Арсић
Милан Тасковић	3.		
Николина Стојановић	3.		
	ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	-ОКРУЖНО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лука Николић	1.	5.	Жарко Арсић
	ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	-РЕПУБЛИЧКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лука Николић		5.	Жарко Арсић
	ИСТОРИЈА	-ОПШТИНСКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Мара Костић	3.	5.	Славица Миленковић
Милија Мијалковић	3.	5.	Славица Миленковић
Лазар Максимовић	3.	6.	Славица Миленковић
Павле Ђорђевић	1.	8.	Драгана Димитров
	ГЕОГРАФИЈА	-ОПШТИНСКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Миладин Пантелић	3.	7.	Наташа Банковић
Андрија Бабић	3.	7.	Наташа Банковић
	БИОЛОГИЈА	-ОПШТИНСКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лука Михајловић	1.	5.	Драгана Ђорђевић
Нина Лукић	2.	5.	Драгана Ђорђевић
Ања Ђорђевић	2.	5.	Драгана Ђорђевић
Вукадин Биочанин	3.	5.	Драгана Ђорђевић
Ива Живковић	3.	6.	Биљана Стојиљковић
Филип Јовић	1.	7.	Драгана Ђорђевић
Милица Стојановић	3.	7.	Драгана Ђорђевић
Ива Спасић	похвала	7.	Драгана Ђорђевић
Милица Николић	3.	8.	Биљана Стојиљковић
Јован Миловановић	похвала	8.	Биљана Стојиљковић
Николина Ћирковић	похвала	8.	Биљана Стојиљковић

Хелена Алексић	похвала	5.	Драгана Ђорђевић
Дуња Ципковић	похвала	5.	Драгана Ђорђевић
	БИОЛОГИЈА	-ОКРУЖНО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Лука Михајловић	1.	5.	Драгана Ђорђевић
Нина Лукић	3.	5.	Драгана Ђорђевић
Ива Живковић	3.	6.	Биљана Стојиљковић
Милица Стојановић	3.	7.	Драгана Ђорђевић
Николина Ћирковић	1.	8.	Биљана Стојиљковић
Јован Миловановић	1.	8.	Биљана Стојиљковић
Милица Николић	3.	8.	Биљана Стојиљковић
	БИОЛОГИЈА	-РЕПУБЛИЧКО	
Име и презиме	Место	Разред	Наставник
Милица Стојановић	Учешће	7.	Драгана Ђорђевић
Николина Ћирковић	Учешће	8.	Биљана Стојиљковић
Јован Миловановић	Учешће	8.	Биљана Стојиљковић
Милица Николић	Учешће	8.	Биљана Стојиљковић

6. РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школској 2021/22. години сви стручни и руководећи органи школе сачинили су своје програме на почетку школске године:

- наставничко веће
- Одељењска већа
- Стручна већа за област предмета
- Директор школе
- Помоћник директора
- Стручни сарадници (педагог, психолог и библиотекарке),
- Савет родитеља,
- Педагошки колегијум,
- Школски одбор,

Програми ових стручних органа састоје се из следећих елемената: садржај активности, време реализације и носиоци активности.

Свима њима био је заједнички циљ да се што организованије и стручније унапреди васпитно-образовни процес у школи.

У прилогу су дати извештаји о раду стручних и одељењских већа, Педагошког колегијума, извештај о раду библиотеке, извештај о раду Савета родитеља, Наставничког већа, стручних сарадника.

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће као најважнији стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе. Укупан број чланова Наставничког већа у школској 2021/202. години било је 71.

Наставничким већем је руководио директор школе уз асистенцију помоћника директора, педагога и психолога школе.

Седнице Наставничког већа су се одржавале у паузи између две смене, од 12,50 до

[Type text]

14,00 сати. На седници водио се записник у посебној књизи. Записник је водила Марија Прелић, професор разредне наставе.

Одлуке Наставничког веће доносиле су се јавним гласањем, осим у случајевима друкчије решеним у Статуту школе и Законом. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

У току школске 2021/2022. године одржано је 9 седница Наставничког већа у току редовне наставе.

Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао се и усмеравао рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале и из којих су извлачени закључци и усмерења ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

- разматрање и усвајање Школских програма од првог до осмог разреда;
- разматрање и усвајање Годишњег плана и програма школе;
- анализа и утврђивање реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- разматрање и утврђивање реализације Школског развојног плана;
- разматрање и утврђивање програма активности Тима за заштиту деце од насиља;
- разматрање и утврђивање активности самовредновања рада школе;
- инклузивно образовање – основни појмови о увођењу инклузивног образовања, основне смернице обуке наставника;
- стручно усавршавање наставника
- стручно усавршавање
- образовни стандарди за крај обавезног образовања;
- стручно усавршавање – образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају класификационог периода;
- анализа и утврђивање успеха ученика на разним смотрима и такмичењима;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставе;
- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе;
- разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе;
- упознавање и разматрање Записника о извршеном инспекцијском надзору
- разматрање и усвајање Извештаја о реализованим ђачким екскурзијама

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и извлачили одређени закључци, била је и тема о даровитим ученицима, дијагностиковање у сарадњи са предметним наставница у оквиру Регионалног центра за таленте.

На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручних служби, психо-педагошке службе и самих наставника, може се закључити да је у основи образовно-васпитни рад у нашој школи унапређен. Унапређивање образовно-васпитног рада плод је: праћења припремања наставника за наставу; педагошко инструктивни рад при обиласку наставе од стране педагога, психолога и директора школе; усавршавање наставника путем стручних семинара, угледних часова, примене интердисциплинарног приступа у настави; објективнијег вредновања знања ученика;

[Type text]

вредновање рада стручних служби школе; вредновање рада наставника; сарадња са родитељима ученика школе; прихватања и уважавања саветодавне службе Министарства просвете, анализи остварених резултата на завршном испиту ученика 8. разреда где је остварен резултат постигнућа од 27,05 поена по ученику.

У циљу унапређивања образовног процеса неопходно је перманентно радити на побољшању услова рада у школи (опремање учионица и набавка савремених учила, стручно усавршавање наставника) и интевизирати примену нових метода и облика рада односно примењивати интердисциплинарни приступ у настави.

Ова школска година била је другачија по много чему од претходних. Најпре први пут смо успоставили наставу на даљину и показала се да је велика већина озбиљно приступила послу о чему смо редовно обавештавали школску управу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. год.

Педагошки колегијум наше школе чине:

- директор школе Љиљана Вековић
- педагог школе Данијела Вукић Денић

Руководиоци стручних већа за области предмета:

- Српски језик Биљана Коцић
- Страни језик Јелена Филиповић
- Друштвене науке Виолета Николић
- Природне науке Драгана Ђорђевић
- Техничке науке Немања Китановић
- Математика Сузана Стојковић
- Физичко васпитање Јовица Стојановић
- Уметност Горан Бабић
- Верска н. и г. в. Никола Стефановић
- Млађи разреди Мирјана Јовановић
- Актив за развој школског програма Драгана Гајић
- Кординатор одељ.већа 1.раз Слободанка Трифуновић
- Кординатор одељ.већа 2.раз Силвана Маринковић
- Кординатор одељ.већа 3.раз Љиљана Илић
- Кординатор одељ.већа 4.раз Снежана Божић
- Кординатор одељ.већа 5.раз Марија Андрић
- Кординатор одељ.већа 6.раз Дејан Ђорђевић
- Кординатор одељ.већа 7.раз Марина Стефановић
- Кординатор одељ.већа 8.раз Драгана Ђорђевић

У школској 2021/21.год. одржана су 5 састанка, три у првом полугодишту и два у другом.

Педагошки колегијум бавио се питањима и темама предвиђеним програмом рада и донео следеће закључке:

- анализирајући успех ученика, предлаже се више часова допунске наставе као и
- додатно мотивисање ученика да долазе на допунску наставу,
- што се тиче редовне наставе, потврдно је радити на повећању мотивације ученика и то
- увођењем иновација у наставу, у сарадњи са колегама, педагогом и психологом

[Type text]

- школе.
- посебно је важно да разредне старешине повећају васпитно – обарзовни рад са ученицима,
- као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех и владање побољшало,
- разредне старешине свих разреда треба да побољшају сарадњу са родитељима ученика
- који имају лош успех и владање, да информишу редовно родитеље о успеху и владању ученика,
- да се интензивирају похађања стручних семинара, нарочито за наставнике приправнике ради што квалитетнијег стручног усавршавања,
- да се уради ИОП за наставне предмете за ученике 3. разреда којима је то потребно

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Стручно веће наставника млађих разреда чини 23 наставника разредне наставе.

У школској 2021/2022. год. Стручно веће је одржало 12 састанака.

Сви садржаји планирани у оквиру годишњег плана и програма разматрани су на седницама Стручних већа.

Председници одељењских већа млађих разреда су доносили програме њиховог рада.

Ови програми утврђују начин избора и коришћење уџбеника, приручника, корелацију наставних садржаја, уводе савремене педагошке методе, рад на даљину..

Програм рада стручних актива(у прилогу)

Редовна настава као облик организованог образовно- васпитног рада са ученицима одвијала се по распореду часова. Подела часова на наставнике вршила се у складу са педагошким правилима. Циљ и задаци наставе дати су у глобалним плановима и програмима у наставним предметима, за сваки разред и одељење, а посебно у месечним плановима рада. Задатак наставника је да стручно и квалитетно пренесе утврђене садржаје и омогући ученицима усвајање знања у што већем обиму.

Наставничко веће је на предлог директора извршило поделу **предмета** на наставнике у млађим разредима шк.2021-2022. год.

У школској 2021/22. години радило је 23 наставника млађих разреда на пословима разредне наставе и сви имају старешинство.

У оквиру стручног усавршавања одржан је вебинар „Примена едукативне платформе у настави на даљину“ предавање је одржала Љиљана Илић. Угледни час у издвојеном одељењу у Бабином Потоку одржала је Весна Костић а Дејан Јоксимовић одржао је угледни час у оквиру већа другог разреда. Школско такмичење из математике одржано је 3.12.2021. Угледни час из математике одржала је Бранкица Ђорђевић. Учитељи су били ангажовани са својим ученицима у такмичењу из ликовне културе „Мали Пјер“ и достигли републички ниво. Угледни час из физичког на тему „Елементарне игре са такмичењем“ одржала је учитељица у издвојеном одељењу у Доњој Стражави Гогица Стојиљковић

Извршена је замена учитеља у оквиру већа. За следећу школску годину од издавача за уџбенике изабран је КЛЕТ.

Одржана су такмичења математичара 3. и 4. разреда а успех ученика је на завидном нивоу.

Учитељи су пратили on line семинар на тему „Ваннаставне активности по мери

ученика“ у оквиру пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“ . А учесници добијају 16 сати стручног усавршавања.

Учитељи млађих разреда са својим ученицима учествовали су на такмичењу у цртању карикатура и један број радова био је учесник републичког такмичења.

Кординатор Стручног већа млађих разреда за следећу школску годину је Јасмина Милосављевић

Годишњи и недељни фонд часова редовне наставе обавезних предмета по разредима:

Предмет	Разред							
	1.		2.		3.		4.	
	недељ.	год.	недељ.	год.	недељ.	год.	недељ.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Свет око нас	2	72	2	72				
Природа и друш					2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Пројектна настава	1	36						

Годишњи и недељни фонд часова редовне наставе изборних предмета по разредима:

Предмет	Разред							
	1.		2.		3.		4.	
	недељ.	год.	недељ.	год.	недељ.	год.	недељ.	год.
Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	36
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Чувари природе							1	36

Обавезне ваннаставне активности

Активност	Разред							
	1.		2.		3.		4.	
	недељ.	год.	недељ.	год.	недељ.	год.	недељ.	год.
Час ОС	1	36	1	36	1	36	1	36

[Type text]

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Подељена су задужења за наредну школску годину и изабран је нови руководиоца Стручног већа за школску 2021./2022.годину-Јелица Пантић.

Руководиоци разредних већа у школској 2021-2022.год били су:

Р.бр.	Разред	Име и презиме
1.	Први	Слободанка Трифуновић
2.	Други	Силвана Маринковић
3.	Трећи	Љиљана Илић
4.	Четврти	Снежана Божић

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У 2021-2022год

Програмом стручног усавршавања наставника ,наставници млађих разреда обезбеђују:

- Стално праћење нових достигнућа у струци
- Стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких захтева
- Увођење иновација у васпитно-образовни рад
- Осавремењавање васпитно-образовног рада и увођење иновација
- Савремена организација рада, модернизација образовне технологије рада
- Учење помоћу компјутера и коришћење АВ средстава у настави
- Организовање часова путем презентација на видео-биму или путем компјутерске учионице.
- Тимска настава
- Осамостаљивање ученика за самостални рад.
- Оспособљавање за рад на даљину

Унапређен је рад школе кроз реализовање и примену иновирајућих облика рада. Садржаји осавремењавања, унапређивања и усавршавања усвајају се кроз праћење семинара и стручне литературе, препоручене од стране ПП службе или надзорних служби, обука рада на рачунарима планира се у више циклуса за наредну школску годину, праћење литературе и савремених достигнућа путем посећивања сајтова на интернету, коришћење стручне литературе у библиотеци чији је фонд обогачен и од ове године.

Наставници који ће предавати садашњим ченицима 4.разреда кад буду кренули у старије разреде сарађивали су са учитељима и сви одржали бар по један час у одељењима 4.разреда.

ЗАКЉУЧЦИ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Стручно веће наставника млађих разреда у овој школској години је реализовао све планиране садржаје и активности. Примедбе, сугестије и предлози од стране ПП службе као и инспекцијског надзора су усвојене и реализоване. У наредној школској години треба планирати већу сарадњу са родитељима у оквиру стручних тема и укључивања родитеља у директан рад са децом.

Веома би корисно било да се организују предавања за наставнике у школи које би довеле до квалитетнијег стручног рада.

[Type text]

Потребно је јавно говорити о свим проблемима и решавати их путем дискусије (размена непосредног искуства).

Треба унапредити већу стручну сарадњу између наставника млађих и старијих разреда приликом реализације одређеног градива јер се садржаји преплићу.

У наредној школској години осим посете позоришту и музеју треба планирати посете културним споменицима и манифестацијама у граду, јер деци треба омогућити што очигледнију наставу у складу са мерама заштите.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1. учешће у изради нових пројеката
2. и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
3. сачинити пројекат трансформације простора и опреме у складу са финансијским могућностима школе
4. школским задацима се мора посвећивати посебна пажња у смислу квалитета и корекција
5. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
6. редовна непосредних припрема за рад наставника, ревност и коректност као и садржајност
7. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати,
8. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
9. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
10. обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике,
11. посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
12. и даље набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави,
13. обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада,
14. редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика,
15. систематски пратити дисциплину,
16. подстицати рад ученичког парламента,
17. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама,
18. огранизовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења,
19. уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи,
20. појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља,
21. придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
22. потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима,
23. активности слободног времена у целодневној настави и даље обогаћивати

- разноврсним садржајима,
24. уређење школског терена спортским реквизитима,
25. Обогатити своје знање дигиталном писменошћу и што више користити дигиталне алате
26. обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће за језик се редовно састајало у току 2021/2022. године. На састанцима се расправљало о темама везаним за побољшање квалитета наставе. Посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, примени активних метода учења и повезивању градива са градивом осталих предмета. Наставници су упознати са стандардима у настави српског језика. Посебна пажња је посвећена инклузији, откривању деце са посебним потребама, њиховим специфичностима, значају прихватања околине, изради индивидуалних планова и процедурама у раду са њима. У току школске година наставници су организовали многе активности чији циљ је био развијање љубави према матерњем језику и култури. Чланови драмске, рецитаторске и литерарне секције учествовали су на свим културним манифестацијама које је организовала школа, свечане академије поводом Дана школе, школске славе Свети Саве, Припремили су и извели приредбу у Дому старих у нашем граду. Новинарска секција је израдила зидне новине које красе хол школе, радила на извештавању о свим битним догађајим везаним за школу и заједно са професором феанцуског уређивала школски сајт . Радили на издавању школског листа „Извор“ Чланови рецитаторске секције због ванредног стања нису учествовали на смотри рецитатора јер није одржана. Стручно веће српског језика обележило је Дан матерњег језика 21. 2. 2022. године на занимљив начин организујући квиз из српског језика.

Од увођења ванредног стања сви чланови већа су побољшали своју дигиталну писменост и користећи различите платформе и алате за рад, дигиталне и ПДФ уџбенике и књиге из лектире, заједно са осталим колегама успешно завршили школску годину.

После пробног завршног испита за ученике 8. разреда на састанку стручног већа анализирани су резултати истих и донет закључак коју област треба више прорадити и припремити ученике за завршни испит Ученици 8. разреда остварили су на Завршном испиту следећи резултат 8,49.

Библиотека школе је кроз акцију „Љубитељи књиге“ успешно радила на ширењу интересовања ученика за лепу писану реч.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Током школске године Стручно веће страних језика одржало је 5 састанака. На почетку школске године констатовано је да су урађени сви годишњи тематски планови за редовну наставу, као и за додатну и допунску наставу и ван наставне активности. Критеријуми оцењивања су уједначени, а наставници су упознати са новим Правилником о оцењивању. Одређене су и теме за стручно усавршавање.

[Type text]

Прва два састанка организовани су у школи а друга два on line на једном је Љиљана Стајковић одржала теориско предавање за чланове већа.

На четвртом састанку представљен је извештај за прошлу школску годину.

Успехом ученика мање су задовољни наставници који предају у старијим разредима док су наставници који предају у млађим разредима задовољни постигнутим успехом и истичу да ученици показују велику заинтересованост на часовима.

Стручно веће је донело одлуку о употреби уџбеника за наредну школску годину за 1. 2. 3. 4.и 5.разред издавач је Клет уџбеник „Super minds“ за 6. 7 и 8.разред издавач је Фреска уџбеник „Right On“

Ове школске године на општинском такмичењу учествовала су 2 ученика из енглеског језика.. Из руског и француског језика није било такмичара

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА

На почетку школске године Стручно веће за предмет математика направило је план рада и извршен је избор тема за стручно усавршавање. Урађен је план израде писмених задатака и контролних вежби што је одмах унето у е-дневник рада.

Сузана Стојковић и Ана Митић одржале су угледни час „Питагорина теорема - примена“ и припрему за час доставиле стручној служби. Часу су присуствовали: директор школе, пом.директора, педагог и психолог школе. Сузана Стојкови одржала је угледни час „Обим и површина круга и његових делова“, „Графички приказ података – интерпретација резултата истраживања“Стручно веће се бавило критеријумима оцењивања и њиховим усклађивањима на нивоу школе. Наставници користе стандарде у настави математике.

Током школске године часови додатне и допунске наставе се реализују по плану, мада се примећује све мања заинтересованост ученика за овај вид наставе. Припреме за такмичење су се редовно обављале па из тих разлога у свим разредима наши ученици су били међу прва три а већина је заузела прва места. Успех ученика из овог предмета је у границама очекиваног. Посебан резултат постигли су ученици 3. 5. 6. и 8. разреда. Сарадња у оквиру актива је била изузетна током целе године.

Стручно усавршавање наставника текло је током године. У складу са материјалним могућностима школе наставници су посетили одређен број семинара.

Наставници математике су се изјаснили да и даље користе уџбенике издавачке куће Клет.

На крају школске године констатовано је да је успех ученика из математике задовољавајући. Припремна настава за Завршни испит текла је по плану, средња оцена из математике на Завршном испиту је 8,49.

**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука током школске 2021/22. године одржало је 9 седница. На почетку школске године веће је сачинило план рада и изабрало теме за стручно усавршавање.

Активности стручног већа су следеће:

[Type text]

- Развијање мотивације код ученика за самосталан рад
- Израда годишњих тематских и оперативних планова рада
- Припрема ученика за такмичење
- Припрема ученика за полагање комбинованог теста на завршном испиту
- Избор уџбеника за следећу школску годину
- Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење
- Анализа стручног усавршавања
- Предлог набавке наставних средстава.

Наставници историје су више пута организовали посету Музеју Топлице где су разгледали поставке музеја (сталне и повремене) и одржали више часова у самом музеју.

Огледне часове у оквиру манифестациј Дани музеја организовале су наставнице друштвених наука и српског језика и енглеског језика. У оквиру стручног усавршавања одржане су теоријске теме: Есеј о Краљу Петру I Карађорђевићу као и филм у оквиру редовне наставе, угледни часови „Насеља“ и „Јевреји“

Ученици старијих разреда учествовали су на Општинским такмичењима из историје и географије и освајали једно од прва три места.

Наставници друштвених наука учествовали у анализи резултата прво Пробног завршног испита а онда и самог Завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука одржало је 10 састанака на којима је разматрало теме према утврђеном плану на почетку школске године а и ван њих (по потреби) Састанци су одржани према утврђеном роковнику. Актуелне теме су обрађиване у оквиру дневног реда који је евидентиран у свесци записника стручног већа.

Чланови већа су се бавили питањима из законодавства (правилник о оцењивању, правилник о стручном усавршавању, о законској основи инклузивног образовања) уобичајеним темама везаним за успех ученика, мотивацију ученика за постизање што бољих резултата у учењу, избором нај применљивијег уџбеника у настави и сл. Методичким питањима, циљевима и задацима природних наука и како их остварити? Стручним темама из области биологије и хемије. На почетку школске године идентификовали смо ученике са потешкоћама у савладавању програма. Озбиљан и стручан приступ прихваћеним активностима резултира врло живом, стручном и занимљивом дискусијом која доприноси пријатној атмосфери свих састанака. Потреба за разговором и разменом искустава, примање и давање сугестија и савета само иде у прилог чињеници да су школа и настава жив и отворен систем. Угледни часови су могућност да видимо нешто ново, добијемо идеју, посматрамо ученике у другим ситуацијама и са стране. Већа посећеност тим часовима од стране колега из Већа треба да постане пракса. Један од основних задатака природних наука је развијање критичког мишљења.

Наставници биологије Биљана Стојиљковић одржала је теоретско предавање на тему „Поремећаји функције ендокриног система“ а Јелена Ђурковић тему „Проблеми одрастања“ Наставница Милена Младеновић и Јелена Бејатовић одржале су

[Type text]

предавање на тему „Улога и значај витамина ц за људско здравље“ а наставница биологије Драгана Ђорђевић обрадила је тему „Биодиверзитет“. Наставница хемије Душица Цонић обрадила је тему „Ваздух и вода“

На такмичењима ове школске године ученици су постигли завидне резултате. Троје ученика 7. и 8. разреда били су учесници републичког такмичења из биологије са наставницама Драганом Ђорђевић и Биљаном Стојиљковић. Из хемије су такође били одлични резултати један ученик 7. разреда са наставницом Душицом Цонић били су учесници републичког такмичења из хемије.

Еколошку изложбу „Слободан Вековић Дацо“ организовали смо почетком јуна а изложба је била одлично посећена и успешно организована од стране еколошке секције и наставника биологије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

На почетку школске године одржан је први састанак већа и направљен годишњи план рада који је реализован током школске године. На овом састанку било је речи о плановима рада за редовну, додатну и допунску наставу и ваннаставне активности.

Извршен је избор уџбеника и материјала за наредну школску годину.

Током школске године реализована је замена наставника у оквиру предмета, извршен избор ученика за додатну и допунску наставу као и секције. На састанцима већа разговарало се о унапређењу сарадње са другим већима и већој кординацији наставних садржаја са сродним већима.

Извршено је усаглашавање са другим већима на Педагошком колегијуму у вези коришћења „Мултимедијалне учионице“

Прочитан је и усвојен правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Стручно веће радило је током читаве школске године а чланови су се састајали Једанајест пута па су све предложене активности предвиђене годишњим планом већа остварене.

Основна ставка је остваривање циљева и задатака уметности музичке и ликовне културе, тј. да сва деца добију базичну уметничку писменост и да напредују у реализацији стандарда образовних достигнућа. Такође, треба да изразе своју мотивисаност за учење, заинтересованост, музикалност и креативност.

Основни принцип у остваривању циљева јесте активно учешће на часу, па је у том процесу, на једном часу, неопходно комбиновати различите методе и облике рада.

На почетку школске године извршена је подела часова и израђени су годишњи тематски и оперативни планови рада, као и подела тема за стручно усавршавање.

У сарадњи са Стручним већем српског језика и Стручним већем млађих разреда

[Type text]

реализоване су културне активности поводом Дана школе. Одржана је свечана академија на летњој позорници у школском парку. Манифестација је била пропраћена изложбом слика и интернет презентацијом на сајту школе. Прочитан је и усвојен правилник о стандардима и компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

Замена наставника у оквиру стручног већа је извршена по плану.

Договорени су заједнички критеријуми у оцењивању и прочитан је и усвојен правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Културне активности су реализоване поводом школске славе Св. Саве и поводом Дана старих, што је пропраћено адекватним приредбама, као и дружења деце у организацији У оквиру стручног усавршавања реализоване су теме које су биле предвиђене планом. Реализоване посета наставника Музичке школе „Корнелије Станковић“ у Прокупљу где су се ученици упознали са могућностима уписа у музичку школу и шта тиме добијају. Чланови ликовне секције изложили су своје радове у холу школе и офарбали и украсили клупе у парку и школском дворишту као и летњу позорницу, материјал за рад обезбедио је ученички парламент из својих акција. На основу циљева и задатака наставе уметности ученици су показали своју креативност и афинитет према групним облицима рада. Ученици су узимали учешће на свим ликовним конкурсима и освајали награде на истим. Ове школске године велики број ученика млађих и старијих разреда наше школе учествовали ликовном конкурсима „Мали Пјер“

ЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања је радило по плану и програму. Чланови већа су радили индивидуално. Било је много спортских такмичења и свуда су постигнути запажени резултати. Највећи успех постигли су гимнастичари на окружном такмичењу 1. место а на републичком такмичењу учешће, њихов наставник је Јовица Стојановић. Ученици млађих и старијих разреда учествовали су на републичком такмичењу у шаху. Школа ради у отежаним условима рада а посебно у време зимског периода констатација је да школа нема услове за одржавање часова у затвореном простору, односно немамо салу и друга потребна наставна средства па се часови одржавају у учионицама. Спортске екипе школе учествовале су на свим нивоима такмичења која су била организована

Неколико школских година очекујемо веома радосну вест да ће Агенција за јавна улагања реновирати нашу школу и изградити физкултурну салу коју тако дуго сви очекујемо.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Током школске године ово стручно веће одржало је 7 састанака.

На састанцима се расправљало о стручним темама из ових области. Констатација је да се све што је планирано у првом полугодишту реализовано о чему је поднет извештај на педагошком колегијуму У другом полугодишту разговарало се о успеху ученика као и о реализацији Плана и програма обавезних изборних предмета грађанског васпитања

[Type text]

и верске наставе. Сви ученици су оцењени описним оценама и то је углавном оцена истиче се.

Констатовано је да наставници овог стручног веча нису посетили ни један стручни семинар ван школе. Ученици одлазе на литургију кад год се за то укаже прилика. За председника стручног већа за следећу годину изабран је Никола Стефановић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школски програми од првог до осмог разреда као и Годишњи план рада школе у првом полугодишту шк. 2021/2022. године успешно је реализован захваљујући благовременој припремљености која се односи на: материјално техничке услове рада школе, на израду глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника, организацију рада стручних већа, конкретизацију садржаја стручних семинара у циљу перманентног усавршавања система рада и ефикаснијег остваривања педагошке функције школе.

Директор школе је своје активности спроводио на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 68/2015, 88/17, 10/19. и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

Свеукупни рад у школи веома је сложен и он не зависи само од директора школе, већ и од осталих фактора у школи и ван ње. Разуме се да од става и рада директора школе зависи и активност и рад читавог колектива школе. Због тога сам на почетку школске 2021/22. године сачинила свој програм и план рада који се састоји из следећих поглавља.

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивања рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе

1. Руковођење васпитно-образовним процесом

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама.

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима и електронском базом података – Доситеј ЈИСП. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање специфичности одељења.

[Type text]

У току школске 2021/2022. године директор школе се стручно усавршавао. На основу позитивних искустава са семинара организовани су семинари за наставнике и стручне сараднике у нашој школи:

- Педагог школе посећивала је семинар везан за насиље у школи
- Директор, помоћник директора и психолог посетили су семинар у Нишу такође област насиље,
- Директор је 20. Марта 2019. Положио испит за лиценцу за директора и тако постао први лиценцирани директор у Топличком округу.
- Наставници школе посећивали су презентације уџбеника

Примељујемо електронског дневника и могу да кажем да су искуства позитивна.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама ШО и активно учествују у животу и раду школе. Један представник Ученички парламент је био веома активан од почетка школске године (хуманитарне акције, Међународни дан толеранције – најтолерантнији ученик, еко патрола – презентација за млађе разреде, израда паноа, присуство на различитим предавањима,...)

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи и обавезама ученика и родитеља упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током школске године (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 7 састанака током школске године, Било је забележених ситуација првог нивоа, али значајно мање него претходне школске године

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно - васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самовалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У другом полугодишту је реализовано и мини истраживање на тему слободних активности ученика.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је требало реализовати Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Директор је ангажовао особу која редовно ажурира податке у електронском програму Доситеј и има увид у исти. Листе за изборне предмете подељене су као и сваке школске године на крају наставне године, за ученике првог чије анкетирање се реализује током тестирања за полазак у школу. На основу изјашњавања формиране су групе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 5. до 8. разреда (10 секција из различитих области), као и слободна наставна активност у петом разреду. Ученици млађих разреда укључени су у

разноврсне ваннаставне активности и припремали су програме за Дан школе, родитељске састанке, Светог Саву, Дан жена. Ове године због ванредног стања и нових мера заштите свих актера образовног процеса неке од традиционалних активности нсу реализоване као што је Ускршњи вашар и Еколошка изложба „Слободан Вековић Дацо“За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Током школске године повећао се број ученика који су укључени и програм додатне подршке.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Ученици наше школе узели су учешће у великом броју ликовних и литерарних конкурса.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се израђује социјална карта и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника).

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. Припремну наставу за Завршни испит радили у школи скренули су пажњу ученицима на шта посебно трба више обрадити пажњу да би ученици постигли боље резултате. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог и другог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 15.09.2021. године, директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму Доситеј и ЈИСП. Током првог полугодишта усвојени су Анекс школског програма (измене наставног плана и порграма у осмом разреду), Анекс годишњег плана рада школе (задужења наставника, план стручних већа за 4. разред и стручно веће за техничко образовање). Усклађени су Статут и правилници о понашању, васпитно-дисциплинској одговорности са изменама у Закону. Урађен је анекс школског програма који је истекао на крају ове школске године.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2021/22. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 8 седница Наставничког већа
- 4 седница Савета родитеља
- 6 седница Школског одбора
- 3 састанка Педагошког колегијума
- седнице Одељењских већа (у млађим разредима по 4 седнице у одељењу, у старијим разредима поред редовних седница у време класификационих периода – 4 седнице, одржане су 3 седнице за одељења 5. разреда на почетку школске године, а током школске године у поједним одељењима одржане су седнице због изрицања васпитних мера/УОВ – 5 седница)
- 5 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 5 састанак Стручног актива за развојно планирање
- 3 састанка Тима за самовредновање
- 6 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, самовреднована је једна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Путем анализе документације, извештаја и часова анализирани су сви индикатори за ту област и донет је закључак да је ниво остварености за област настава и учење – 3. Тим је уредно одржавао састанке и водио записнике. У другом полугодишту реализовано је самовредновање области РЕСУРСИ. Процењено је да је ниво отварености за ову област – 3. Извештај је поднет на наставничком већу и усвојен на седници Школског одбора. Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира успех и напредовање ученика и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

3. Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У школи је током другог полугодишта организован семинар у оквиру пројекта Праведно образовање за све. Семинар је организован on line за наставнике који воде секције у школи и у следећој школској години у оквиру истог пројекта реализоваћа се и други семинари неки непосредно а неки on line.

Директор подстиче стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни и огледни часови). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на крају првог и другог полугодишта поднео директору школе извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

[Type text]

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава школске славе, посете културним манифестацијама у граду, организованим посетама позоришту, прославама Нове године, Дана жена, Дана школе, Светог Саве, Еколошка изложба „Слободан Вековић Дацо“

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 12 часова редовне наставе и 8 часова угледне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио мини истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта и адаптација ученика првог разреда на школску средину.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери

4. Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди

4.1 Сарадња са родитељима

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

И ове школске године током првог полугодишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржано је 4 седнице Савета родитеља. Ове школске године нисмо реализовали екскурзије и наставу у природи због ново настале ситуације са појавом вируса COVID 19 као ни завршну матурску свечаност за ученике завршног разреда. У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце (родитељски састанци, индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадницима и директором). Родитељи су чланови тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.

И ове школске године је у оквиру Дечје недеље реализована организовани су тематски дани у школи. Родитељи су посећивали јавне часове и приредбе које су организовала њихова деца.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године реализовано је 6 седница Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада рада за претходну школску годину као и Годишњи план за ову школску годину и Анекси годишњег плана и школског програма. Усвојен је ребаланс буџета за 2019. годину, финансијски план за 2020. годину, извештај о попису за 2019.г. Усвојен је план јавних набавки, усвојени извештаји о раду директора школе и школе за прво полугодиште школске 2019/20.г., усвојен извештај о пословању школе. Реализован претрес предлога одлуке о усвајању Статута школе. Донети усклађени Правилници са Статутом школе и изменама у Закону. Прибављена сагласност на [Type text]

Правилник о организацији и систематизацији радних места и донета одлука о усвајању Пословника о раду ШО..

На школским одборима редовно је вршена анализа резултата постигнућа ученика, успеха и владања ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика). Активну улогу у раду ШО има председник синдикалне организације и представници Ученичког парламента.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Присутствовала је на већини састанака који су организовани од стране Школске управе Ниш и руководиоца ШУ. У градској управи директор школе имао је редовне састанке. Директор школе је председник актива директора за град Прокупље и организује потребан број састанака директора на којима се расправља о заједничким питањима рада школа у граду. Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи. Директор школе подржао је реализацију програма *Основи безбедности деце* који се реализује у сарадњи са МУП и МПНТР, као и пројекта *Покренимо нашу децу* – подстицање физичке активности у млађим разредима. Од ове школске године у школи функционише употреба електронског дневника.

Током школске године остварена је сарадња са Домом здравља Прокупље (систематски и контролни прегледи, предавања у школи и у просторијама Дома здравља), Заводом за јавно здравље Ниш, Црвеним крстом, Центром за социјални рад „Топлица“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), Центром за културу, представе за ученике, матичном библиотеком (предавања, радионице), Полицијском управом Прокупље (предавања, презентације), Интерресорна комисија (састанци, писање захтева, мишљења комисије), ПУ „Невен“, основне и средње школе у Прокупљу.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова усвојен је ребаланс буџета за 2021. годину, финансијски план за 2022. годину и попис за 2021. годину у складу са предвиђеним роковима. У другом полугодишту настављено је извршење пословних активности у складу са усвојеним финансијским планом за 2022 годину. Извршено је чишћење свих просторија школе. Урађен је предлог финансијског плана за 2022 годину са пројекција за 2023 и 2024. годину.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

У оквиру пројекта *Богаћење библиотечног фонда* допуњен је библиотечки фонд публикацијама од значаја за образовање, као и уџбеницима за ученике са сметњама у развоју.

[Type text]

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације и ес дневника.

Спроведен поступак јавне набавке:

- 1/ јавна набавка мале вредности – набавка лож уља екстра лако,

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитељ и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

6. Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе и Школским одбором директор је извршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са новим законима у области образовања. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала се два пута током школске године, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2021/2022. године директор процењује као ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора радио је на радном месту помоћника са 50% радног времена.

Руковођење образовно-васпитним процесом:

Помоћник директора се бавио промовисањем вредности учења кроз организацију

различитих активности. На почетку школске године сачинио је распоред дежурства и старао се о томе да сви наставници буду упознати са правилима понашања у школи као и да обавесте ученике и родитеље са правима и обавезама ученика и родитеља у школи. Помоћник директора је заједно са директором организовао медијску промоцију школе тј. промоцију резултата рада свих у школи, са стручним већима је сарађивао око организације огледних и угледних часова којима је и присуствовао и вршио анализу посећених часова. Са стручним сарадницима је посећивао редовну наставу и слободне активности и вршио анализу часова са предметним наставницима. Улествовао је у изради ИОП-а и пратио спровођење истог. Помоћник директора водио је евиденцију о постигнућима ученика на такмичењима и о томе извештавао на седницама Наставничког већа.

Планирање, организовање и контрола рада установе:

Помоћник директора је током ове школске године спроводио и контролисао процес планирања и програмирања рада школе. Заједно са директором израдио решења о четрдесеточасовној радној недељи. Заједно са стручном службом и директором школе организовао је процес праћења, извештавања и преузимања корективних мера. На седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума подносио је извештаје који су у његовом домену. Старао се да наставници и други запослени у школи буду на време обавештени о свим питањима живота и рада школе. Учествује у самовредновању школе и помаже приликом анализе успеха ученика на Завршном испиту ради планирања унапређења рада школе.

Праћење и унапређивање рада запослених:

Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра један је од задатака директора и помоћника директора школе на коме они сарађују и доносе заједничке одлуке у најбољем интересу школе. Помоћник директора прати рад приправника и њихових ментора и учествује у стручном усавршавању запослених. Врло успешно комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере. Посећује часове и врши анализу истих.

Развој сарадње са родитљима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Током школске године помоћник директора организује рад Савета родитеља присуствује састанцима Савета родитеља, договара са наставницима ког дана ће примати родитеље организује Дан отворених врата и о томе обавештава родитеље. Са стручном службом и директором учествује у процесу решавања сукоба међу ученицима.

Финансијско и административно управљање радом установе:

Зајено са директором и финансијском службом школе учествује у изради финансијског плана и благовременог планирања финансијских средстава циљу позитивног финансијског пословања.

Обезбеђивање законитости рада установе:

Помоћник директора у овој области помаже директору у континуираном праћењу законских прописа у области образовања, омогућава да законска и подзаконска акта буду доступна свим заинтересованим лицима. Учествује у изради докумената за унапређење рада установе на основу извештаја стручно педагошког и инспекцијског назора.

Извештај о раду стручних сарадника (крај наставне 2021/22. године)

Током школске 2021/2022. године у школи су психолог и педагог акценат у раду стављали су на непосредни рад са ученицима, сарадњу са родитељима и наставницима.

1. Област ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
У оквиру планирања и програмирања стручни сарадници су израдили Годишњи план рада школе, Школски програм(анекс) и Школски развојни план и акциони план школе за школску 2021/22. годину. Активно сарађивали са председницима стручних већа, активима, тимовима, наставницима задуженим за рад ученичких организација у планирању и програмирању рада. Израдили су свој програм рада и скицу месечних планова рада. Активно учествовали у: припреми ИОП-а за ученике; планирању наставе у условима прилагођеним COVID 19 пандемији; планирању екскурзија и рекреативне наставе; реализацији културних манифестација (Дан школе), медијског представљања школе, изради планова рада одељењских старешина и секција; формирању одељења и распоређивању новодошлих ученика.

Годишњи план рада школе стручни сарадници су усагласили са:

- Школским програмом школе;
- Образовним стандардима;
- Школским развојним планом.

2. Област ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
У оквиру ове области:

- пратили смо реализацију плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације;
- пратили смо увођење иновација и њихових ефеката путем посете часовима редовне наставе током овог полугодишта посећено је: 25 часова редовне наставе и приликом посете часовима редовне наставе прегледане су свеске за припреме и педагошке свеске.
- сарађивали са наставницима на: унапређивању оцењивања, изради дидактичких материјала, одабиру и припреми различитих облика, метода и средстава у раду, припреми и реализацији програмских садржаја часова одељењске заједнице, пружали помоћ у изради упитника и тестова, идентификацији даровитих ученика, раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, ученицима који раде по ИОП-у;
- пратили смо успех и понашање ученика, оптерећеност ученика у настави, откривали узроке заостајања ученика у школском раду,
- пратили смо успех ученика (4*праћење успеха на класификационим периодима).

3. Област РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру ове области:

- пружали помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и унапређивању квалитета образовно васпитног рада,
- мотивисали наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана развоја и напредовања у струци,
- анализирали реализацију наставе и посећених часова редовне наставе и ваннаставних активности,
- иницирали коришћење различитих метода, облика рада, као и метода и техника оцењивања ученика,
- координисали рад тимова, стручних већа и актива, одељењских већа,
- пружали помоћ наставницима у реализацији угледних и јавних часова,
- пружали помоћ наставницима у реализацији појединих делова садржаја плана одељењских заједница,
- пружање помоћи наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације,
- пружали помоћ наставницима у сарадњи са породицама ученика.

У току школске године обавили смо разговоре са наставницима у вези:

Разговор обавили:	НАСТАВНИЦИ				
	Врсте проблема				
	Настава и учење	Дисциплински проблеми	Професионална оријентација	ПП	ИОП2
Психолог	24	10	7	10	12
Педагог	23	11	6	17	15
Укупан број разговора	47	21	13	27	27

4. Област РАД СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области:

- прикупљали смо релевантне податке о ученицима значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика;
- формирали и уједначили одељења 1. и 5. разреда;
- радили са ученицима који заостају у раду;
- анагажовали се у индивидуалном и групном раду са ученицима у случајевима вршњачког насиља, као и односа ученик-наставник;
- индивидуално радили са ученицима у решавању њихових проблема;
- учествовали у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка
- учествовали у идентификацији ученика који раде по ИОП-у;
- радили са ученицима који имају проблема у понашању;
- радили на професионалном информисању ученика;
- пружали подршку раду Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечијег савеза:
 - *израда плана рада,
 - *организација обележавања Дечје недеље,
 - *помоћ ученицима у припреми истраживања и изради презентација,
 - *помоћ у организацији културних ,еколошких акција и спортских активности,
- сарађивали са породицама ученика.

Разговор обавили:	УЧЕНИЦИ				
	Врсте проблема				
	Настава и учење	Дисциплински проблеми	Професионална орјентација	ПП	ИОП2
Психолог	21	10	7	6	10
Педагог	20	15	6	6	10
Укупан број разговора	41	25	13	12	20

5. Област САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У оквиру ове области:

Рад са родитељима обухватао је родитеље ученика свих узраста, а одвијао се кроз индивидуалне и групне саветодавно-инструктивне разговоре, родитељске састанке, састанке Савета родитеља. Рад са родитељима био је у циљу прикупљања података о ученицима; пружању подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу као и родитељима ученика са проблемима у понашању и проблемима у развоју.

Разговор обавили:	РОДИТЕЉИ				
	Врсте проблема				
	Настава и учење	Дисциплински проблеми	Професионална орјентација	ПП	ИОП2
Психолог	17	11	10	14	12
Педагог	17	11	10	13	15
Укупан број разговора	34	22	20	27	27

6. Област РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

У оквиру ове области:

Сарадња са директором, и стручним сарадницима огледала се кроз: редовну размену информација, заједничким радом у стручним тимовима, заједничком планирању активности на нивоу установе и изради извештаја рада установе.

7. Област РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовали смо у раду:

- Наставничког већа (8 седница),
- Одељењских већа (15 седница),
- Стручних већа (7 састанака),
- Педагошког колегијума (8 седница),
- Стручних актива (за развој школског програма и развојно планирање) (5 састанака),
- Школских тимова (за безбедност ученика у школи, за планирање индивидуализованог образовања, за самовредновање рада школе) (15 састанака).

У току ове школске године учествовали смо на семинарима, саветовањима и трибинама:

педагог:

- Обука: webinar: Како да нам антидискриминација буде инспирација;

[Type text]

- Обука: webinar: Подршка развоју инклузивне културе у основним школама;
- Обука: Јака породица ;
- Супервизија снимљених часова за РТС (3),
- Обука Јака породица (16)
- Обука Подршка развоју инклузивне културе у основним школама (вебинар)
- Регионална конференција „Позитивно родитељство и заштита деце у висококонфликтним разводима“
- Зоом конференција Подршка система за осигурање квалитета рада школа
- Хоризонтална размена и учење (сусрет школа у пројекту Праведно и квалитетно образовање за све)
- Обука Превенција и борба против трговине људима у Србији
психолог:
- Обука: webinar: Ваннаставне активности по мери ученика;
- Обука: webinar: Одговорни родитељи, ученици и наставници креирају сигурно окружење и раде на превенцији насилног понашања.
- Обука Подршка развоју инклузивне културе у основним школама (вебинар)
- Хоризонтална размена и учење (сусрет школа у пројекту Праведно и квалитетно образовање за све)
- ПиГ обука Шта знаш о пубертету

8. Област САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру ове области сарађивали смо са:

- Министарством просвете и науке,
- Школском управом Ниш,
- Заводом за вредновање квалитета образовања,
- Институтом за педагошка истраживања,
- Невладине организације,
- Домом здравља,
- Центром за социјални рад,
- Институтом за ментално здравље,
- МУП-ом,
- СО Прокупље,
- Основним судом у Прокупљу,
- Домом културе,
- Музејом Топлица,
- Библиотеком Раде Драинац,
- предшколском установом, основним и средњим школама.

9. Област ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру ове области водили смо документацију:

- израда годишњег плана рада,
- израда месечних планова рада,
- припремама за рад са ученицима, наставницима и родитељима,
- израда анализа и саопштења.
- вођење Дневника рада,
- индивидуални разговори са ученицима, наставницима и родитељима,
- ученицима укљученим у програм посебне подршке,
- ученицима укљученим у индивидуални план заштите,

[Type text]

- ученицима укљученим у ИОП-у,
- оперативни планови рада,
- евиденција посећених часова,
- евиденција спроведених анализа и извештаја.

Стручни сарадници,

(Драгана Гајић - психолог школе)

(Данијела Вукић Денић – педагог школе)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради сваког дана од 9.00 до 15.00 часова. Рад се одвијао по утврђеном плану и програму. Библиотека има укупно 1157 корисника. Од тог броја 1069 ученика, 79 наставника, 9 стручних сарадника и административних радника и 14 помоћних радника.

Књижни фонд библиотеке је увећан за 220 књига, углавном приручници за наставнике лектира за ученике од 1. до 8. разреда и прокладне књиге за ученике основне школе..

Све приспеле књиге су стручно обрађене и уведене у књигу инвентара. Периодична издања стижу редовно, бележе и доступна су заинтересованим наставницима.

Наставничко веће је донело одлуку да сваки ученик који изгуби књигу дужан је да донесе нову исту књигу или плати 200,00 динара. Сматрамо да ће оваква одлука натерати ученике да воде више рачуна о књизи коју су задужили.

У овој школској години прочитане су укупно 1128 књиге, (школских лектира 683, чаописа 112, енциклопедија 69, стручне литературе 148 и белетристике 116).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „9. октобар“ у Прокупљу у школској 2021/2022. години одржао је пет седница на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима. Школски одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донесене већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом. На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице. Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом тако и од стране родитеља и других заинтересованих страна.

На седници одржаној 13.9.2021. године усвојени су Извештај о раду школе за 2020/2021. годину, Извештај о раду директор школе за 2020/2021. годину, донесен је Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину и усвојен је Извештај о

[Type text]

самовредновању школе у школској 2020/2021. години. Усвојен је и план рада Школског одбора за наредну годину. Усвојен је извештај директора школе о припремљености школе за наредну школску годину.

Школски одбор је на својим седницама редовно усвајао извештаје о успеху и владању ученика квартално, о реализацији плана и програма свих школских активности, утврђивао мере за побољшање успеха. У другом полугодишту разматрао је извештаје о организацији стручних усавршавања, попису имовине, финансијском пословању школе, о реализованим активностима из Акционог и Развојног плана школе. Пред крај наставне године анализирана је сарадња са родитељима и друштвеном средином и донета је одлука о куповини књига за награде одличним ученицима, носиоцима Вукове дипломе и ученику генерације..

Усвојен је план коришћења годишњих одмора као и план инвестиционог одржавања током распуста

7. ИЗВЕШТАЈИ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Савет родитеља Основне школе „9. ОКТОБАР“ у школској 2021/2022. години конституисан је на седници Савета родитеља школе 13.9.2021. године. Савет родитеља је имао 44 члана, представника родитеља одељенских заједница. Саветом родитеља председава Александра Стојановић родитељ из одељења 3/1, који је на седници Савета родитеља од 13. 9.2021.године једногласно изабран.

На седници одржаној 13.9.2021. године извршена је верификација мандата чланова Савета и изабран председник Савета. Савет родитеља се на тој седници упознао са Извештајем о раду школе за претходну школску годину; Годишњим програмом рада школе за шк. 2021/2022. годину; Правилником о календару образовно – васпитног рада школе за школску 2021/2022. годину, питањима обезбеђења ученика и др.

Савет родитеља је одржао четири редовних седница на којима се расправљало о питањима из делокруга своје надлежности. Осим тих основних задатака Савет је у току школске године на својим седницама расправљао и предлагао мере:

за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада ;

- разматрао и предлагао наменско коришћење средстава ђачке задруге;
- разматрао и предлага прописивање мера безбедности ученика;
- упознавао се са успехом и владањем ученика на сваком класификационом периоду;
- давао сугестије на проблеме које се односе на владање ученика;
- преко својих представника узимао учешће у раду стручног тима за развојно планирање, у тиму за самовредновања рада школе, у тиму за заштиту деце од насиља и др.

Савет родитеља је био информисан о свим питањима који се односе на рад школе програмом образовања, безбедност ученика и другим питањима. На тај начин

Савету родитеља је било омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ ЧЛАНОВА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (за период 2. полугођа школске 2021-22. године)

Програмирање, планирање и извештавање.

Циљеви унапређења: остварености стандарда квалитета:

– планирање органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;

-планирање васпитно образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.

Задаци:

- Израдити чек листе за анализу *Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.*
- Извршити анализу *Развојног плана, Школског програма, годишњег календара и Годишњег плана рада школе;* утврдити да ли садрже све Законом прописане елементе, да ли су међусобно усаглашени и да ли су усмерени на унапређење квалитета рада школе.
- Извршити анализу акционих планова органа, тела и тимова да ли су међусобно усаглашени и да ли су усмерени на унапређење квалитета рада школе.
- Извршити анализу оперативних планова наставника и дневних припрема да ли су усмерени на активно учење на часу и да ли подстичу интеракцију у учењу.

Развојни план школе донет је за период 2019/2020. до 2021/2022. године. Донет је на основу извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, у поступку и року који су прописани Законом.

У школској 2017/2018. години донет је нови Школски програм за наредни четворогодишњи циклус. Тим за развој школског програма успео је, по први пут, у израду Школског програма да укључи сва стручна већа из области предмета и тимове који се баве посебним плановима образовно васпитног рада. Резултат тога је Школски програм који садржи све законом предвиђене елементе, али и начине на који ће се програми остваривати. Школски програм је у складу са важећим Правилницима за све наставне предмете од 1. до 8. разреда.

Резултати самовредновања:

Резултати су приказани у табелама у којима су, за сваки документ, дати показатељи остварености и процена да ли остварени или не.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

р. б.	Показатељи	Оствареност	
		Да	Не
1.	Развојни план (РП) донет је на основу извештаја о самовредновању рада школе и извештаја о спољашњем вредновању.	Да	Не
2.	Развојни план је усвојио орган управљања, у поступку и року прописаним Законом.	Да	Не
3.	РП садржи мере унапређивања ОВ рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.	Да	Не
4.	РП садржи мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовња и васпитања за ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	Да	Не
5.	РП садржи мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.	Да	Не
6.	РП садржи мере превенције осипања ученика.	Да	Не
7.	РП садржи план припреме за завршни исит	Да	Не
8.	РП садржи план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.	Да	Не
9.	РП садржи план стручног усавшавања наставника, стручних сарадника и директора.	Да	Не
10.	РП садржи мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.	Да	Не
11.	РП садржи план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.	Да	Не
12.	РП садржи план укључивања родитеља или старатеља у рад школе.	Да	Не
13.	РП садржи план сарадње и умрежавања са другим школама и установама.	Да	Не
14.	РП садржи циљ и задатке за унапређење рада школе	Да	Не
15.	У изради РП учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Да	Не

Школа је и до сада учествовала у различитим пројектима са различитим институцијама, остваривала добро сарадњу са појединим школама и институцијама. Нарочито је важно да се у израду наредног Развојног плана још више укључе све циљне групе: директор, наставници, ученици, родитељи и локална заједница.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

р. б.	Показатељи	Оствареност	
		Да	Не
1.	Школски програм (ШП) донет је на основу наставног плана и програма у складу са Законом.	Да	Не
2.	ШП је усвојио орган управљања.	Да	Не
3.	ШП садржи циљеве школског програма.	Да	Не
4.	ШП садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује.	Да	Не
5.	ШП садржи језик на коме се остварује програм.	Да	Не
6.	ШП садржи начин остваривања школског програма.	Да	Не
7.	ШП садржи начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања.	Да	Не
8.	ШП садржи план основног образовања и васпитања.	Да	Не
9.	ШП садржи програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање.	Да	Не
10.	ШП садржи програм допунске и додатне наставе.	Да	Не
11.	ШП садржи програм културних активности школе.	Да	Не
12.	ШП садржи програм школског спорта и спортских активности.	Да	Не
13.	ШП садржи програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања.	Да	Не
14.	ШП садржи програм слободних активности ученика.	Да	Не
15.	ШП садржи програм професионалне оријентације.	Да	Не
16.	ШП садржи програм здравствене заштите.	Да	Не
17.	ШП садржи програм социјалне заштите.	Да	Не
18.	ШП садржи програм заштите животне средине.	Да	Не
19.	ШП садржи програм сарадње са локалном самоуправом.	Да	Не
20.	ШП садржи програм сарадње са породицом.	Да	Не
21.	ШП садржи програм излета, екскурзија и наставе у природи.	Да	Не
22.	ШП садржи програм рада школске библиотеке.	Да	Не
23.	ШП усмерен је на процесе и исходе учења.	Да	Не
24.	ШП је заснован на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма.	Да	Не
25.	ШП уважава узрастне карактеристике у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика.	Да	Не
26.	У ШП постоји хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.	Да	Не
27.	ШП поштује индивидуалне разлике међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућност личног избора у слободним активностима.	Да	Не
28.	ШП је заснован на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења.	Да	Не
29.	ШП уважава искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе.	Да	Не
30.	ШП развија позитиван однос ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота.	Да	Не
31.	ШП подразумева коришћење позитивних повратних информација, похвала и награда као средства за мотивисање ученика.	Да	Не
32.	ШП уважава узрастне карактеристике у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.	Да	Не

Може се закључити да Школски програм садржи све елементе прописане законом и да је донет у складу са Законом. Остаје задатак, који је предвиђен и Развојним планом, да се изврши хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета. Да би се то остварило неопходно је развијати сарадњу између стручних већа из области предмета, јачати капацитет за тимски рад и планирање код наставника.

ГОДИШЊИ ПЛАН

р. б.	Показатељи	Оствареност	
1.	Годишњи план (ГП) рада школе је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Да	Не
2.	Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део ГП рада школе.	Да	Не
3.	ГП рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	Да	Не
4.	У ГП рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.	Да	Не
5.	У ГП рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	Да	Не
6.	Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.	Да	Не
7.	Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	Да	Не
8.	У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.	Да	Не
9.	Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде и исходе.	Да	Не
10.	У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда, исхода и циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	Да	Не
11.	У ГП рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напретка учења ученика.	Да	Не
12.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације у установи саставни је део годишњег плана рада школе.	Да	Не
13.	Оперативни планови рада и дневне припреме наставника обухватају методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Да	Не
14.	У оперативним плановима рада наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Да	Не

У наредном периоду потребно више пажње поклонити месечном и дневном планирању рада наставника, посебно у делу разноврсности метода и техника којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Докази за област Програмирање, планирање и извештавање

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о основном образовању
Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Школски програм и анекси Школског програма
Развојни план установе
Годишњи план рада установе
Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе
Школски календар рада установе
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Извештаји, записници, статистички показатељи, упитници и чек листе

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Програмирање, планирање и извештавање** у наредном периоду су:

- извршити хоризонталну и вертикалну повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета. Да би се то остварило неопходно је развијати сарадњу између стручних већа из области предмета, јачати капацитет за тимски рад и планирање код наставника;
- у наредном периоду потребно више пажње поклонити месечном и дневном планирању рада наставника, посебно у делу разноврсности метода и техника којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Настава и учење.

Циљ самовредновања: испитивање остварености стандарда квалитета у области *Настава и учење* у стандардима:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.
- Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Задаци:

- Посете наставним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете угледним часовима;
- Анализа остварености стандарда у области наставе и учења;
- Израда чек листе за анализу педагошких свески и анализа педагошких свески приликом посета часовима.

Резултати самовредновања:

Од почетка школске године посећен је 71 час редовне наставе од 1. до 8. разреда, 16 часова ваннаставних активности, 15 угледних часова. После сваког посећеног часа, наставник добија повратну информацију о часу. Сумирање резултата свих посећених часова је урађено на основу Стандарда о квалитету рада образовно – васпитних установа.

Анализа о посећеним часовима детаљно, уз помоћ презентације, је приказана на седници Наставничког већа (26.05.2022. године).

*Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се учи.	4,19	18,75	22,92	27,02	27,02
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.		6,25	8,33	37,5	47,92
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4,14	8,28	12,50	33,33	41,75
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	2,10	22,92	27,02	27,02	20,94
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	27,02	18,35	22,98	18,75	12,50
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	6,25	14,60	8,33	45,83	24,98

Рад наставника показује јасно истицање циља часа (54,04), бележење на табли кључних речи и појмова из теме која се обрађује (85,42). Наставници дају конкретна упутства и објашњења, а поступно постављање све сложенијих питања и захтева (47,96) су потврда примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. На почетна питања наставника, велики број ученика даје тачне одговоре. Интерактивну и истраживачку наставу прате илустративно – демонстративне, индукативно-дедукативне и вербално-тексталне методе. Један, мањи број наставника(4,14), у раду користи монолошко – дијалогску методу и фронтални облик рада и такав начин рада у довољној мери не покреће ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење, креативност и међусобну интеракцију.

У наредном периоду потребно је комбиновати различите методе и облике рада, како би се ефикасније долазило до циља часа.

Наставници (75,08) ефикасно структурирају и повезују делове часа, на часу успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, остварују планиране активности које логично следе једна другу и проверавају да ли су постигнути циљеви часа. Наставна средства и наставни материјал (слике, шеме, апликације, панои, рачунар, лаптоп, наставни листићи, микроскоп, географске и историјске карте....) функционално користи(75,08)

Сумирање резултата на часу прати разговор о кључним појмовима (85,42) који се односе на циљеве часа, али недостаје усмеравање интеракције међу ученицима, која би била у функцији даљег учења(45,37). У наредном периоду треба више користити

[Type text]

тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај доношења заједничких решења, закључака, ставова. Треба више користити питања, идеје, коментаре ученика на часу.

Наставник прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	није присутно %	присутно у знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	31,25	18,75	25	23	2
Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика	29,17	10,42	20,83	33,33	6,25
Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	41,76	18,75	8,33	20,83	10,42
Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	39,56	27,08	16,67	10,42	6,25
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	43,75	27,08	14,59	10,42	4,17

На посећеним часовима уочено је да је у недовољној мери присутно прилагођавање захтева могућностима ученика (31,25%) Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика, углавном, није присутно и присутно је у знацима на часовима (30,42%). Код једног броја наставника (33,25%) ученици могу да бирају задатке за вежбање који су припремљени на више нивоа тежине. Код једног броја наставника (33,25%) може се видети подела на групе која је условљена могућностима ученика, а дидактички материјал је са диференцираним задацима по облику и сложености. Наставни листови су са различитим типовима задатака: од подвлачења, повезивања, допуњавања, закључивања, све до израде панона и плаката на часу. Предузимање мера да сваки ученик достигне највиши ниво у складу са својим могућностима, треба да постане саставни део наставе.

На основу посматраног узорка и уочених карактеристика утврђено је да треба прилагодити захтеве могућностима ученика

Зато, у наредном периоду потребно је: што више прилагодити захтеве, темпо рада, наставни материјал, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу.

*Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.		8,28	18,75	14,64	58,33
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	14,60	16,67	27,10	33,33	8,30
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.		10,42	18,75	25	45,83
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	14,60	27,10	14,60	25	18,70
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.		12,50	27,10	35,40	25

На часовима је видна подстицајна атмосфера за рад(72,97%). Поштовање, емпатија, подстицање самопоуздања ученика, адекватно реаговање на међусобно неуважавање прате рад велике већине наставника (70,83%). Начи обраћања и тон којим се обраћа наставник ученику показује да наставник разуме осећања ученика. Наставници ученике подстичу похвалама на активност и сарадњу. Поштују се договорена правила у учењу и раду , али се не види код једног броја наставника атмосфера конструктивног дијалога, могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења на часу, могућност избора теме, облик рада, начин обраде теме или материјала (41,80%).

У наредном периоду потребно је користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остаје времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања, отвори дискусија и исказују слободно коментари.

Анализа педагошких свезака:

Анализу педагошких свезака вршили су стручни сарадници – педагог и психолог приликом посета часовима помоћу чек листе за вредновање педагошке свеске.

Већина наставника има педагошку свеску која садржи опште податке о ученику, бројчане оцене са писмених и усмених провера знања и бројчане оцене за активност на часу.

Недостају запажања о раду ученика (самосталност, мотивација, однос према предмету, наставницима, вршњацима, одговорност), као и препоруке за даљи рад.

Докази за област **Настава и учење**

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
Школски програм и анекси Школског програма
Школски календар рада установе
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Електронски дневник
Матичне књиге
Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација
Дневне припреме наставника
Педагошке свеске наставника
Портфолиа наставника
Свеске ученика
Портфолиа ученика
Тестови, писмени задаци
Индивидуално-образовни планови ученика
Обрасци за праћење и вредновање наставног часа
Извештаји, записници, статистички показатељи

У наредном периоду неопходно је планирати унапређење Наставе и учења у неколико сегмената. Први је свакако примена Правилника о оцењивању са циљем унапређења формативног оцењивања у настави.

Оставривање стандарда квалитета у настави практично је немогуће без коришћења метода активног учења на часовима. Искуства показују да готово сви наставници умеју да примене те методе, али их ретко користе јер, како кажу, то захтева озбиљнију припрему.

Формативно оцењивање и активно учење свакако би довели до веће мотивисаности ученика за рад, која се сада процењује као слабо изражена и као основни разлог слабијег успеха ђака.

Педагошке свеске унапредити запажањима о раду ученика (самосталност, мотивација, однос према предмету, наставницима, вршњацима, одговорност), као и препорукама за даљи рад.

Етос.

Циљ самовредновања: школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

Задаци:

- Промоција примера добре праксе;
- Школа сарађује са другим установама у промоцији добре иновативне праксе.

Резултати самовредновања:

[Type text]

У Годишњи план рада школе за школску 2021-22. годину уграђене су активности које подстичу промоцију примере добре праксе.

*Школска документа су усаглашена са важећим националним документим

-Правилник о стручном усавршавању и напредовању наставника.

-Од 1. до 8. разреда од почетка школске године одржано је 15 угледних часова. Часови су промовисани на друштвеним мрежама широј заједници. Од почетка реализације Школског развојног плана (школске 2019/20) 5 наставника је публиковало своје радове у неколико часописа, а школа је школске 2020/21. године учествовала у међународном ПИРЛС истраживању за ученике 4. разреда.

Докази за област Етос

Годишњи план рада установе Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе Школски календар рада установе Електронски дневник Педагошке свеске наставника Портфолиа наставника Свеске ученика Портфолиа ученика Фотографије Објављени радови наставника Припреме наставника за угледне часове Извештаји, записници

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Етос** у наредном периоду су:

-потребно је да школа организује промоције успешних примера добре праксе.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљ самовредновања: руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе и омогућава развој школе.

Задаци:

- Праћење коришћења материјално – техничких ресурса;
- Праћење реализације стручног усавршавања у школи.

Резултати самовредновања:

Материјално технички ресурси се користе функционално. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално технички ресурси ван школе се користе у функцији остваривања циљева наставе и учења кроз сарадњу са: Скупштином града Прокупља, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, основним и средњим школама града. За остваривање образовно-васпитног рада и културних садржаја наставници школе користе уз већ поменуте објекте и галерију „Божа Илић“, Дом културе, просторије музеја, објекте предшколских установа, неолитско насеље Плочник. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се јача и све чешће примењује настава која има за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва, укључивање родитеља у конкретне школске активности, што се може видети кроз пројектну наставу и угледне и јавне часове.

[Type text]

Стручно усавршавање наставника реализује се у складу са Правилником о стручном усавршавању. На почетку школске године сви наставници су сачинили свој план стручног усавршавања на основу резултата самовредновања. Током школске године усавршавање се реализује у складу са сачињеним плановима. Наставници се труде да своја знање и вештине примењују у процесу наставе.

Чланови и председници стручних већа су у записницима и извештајима рада стручних већа детаљно прикупљали документацију и анализирали стручно усавршавање у оквиру стручних већа.

Педагошки колегијум је периодично пратио стручно усавршавање наставника.

На основу образаца које су наставници доставили извршена је анализа броја бодова за СУ у школи и ван ње.

СУ школска 2019-20.год.		СУ школска 2020-21.год.		СУ школска 2021-22.год.	
У школи / Ван школе 1.Полугође	У школи / Ван школе 2.Полугође	У школи / Ван школе 1.Полугође	У школи / Ван школе 2.Полугође	У школи / Ван школе 1.Полугође	У школи / Ван школе 2.Полугође
2 753 / 1 254	3526/1894,2	1 080 / 1 732,5	3792/3173,5	1 881/979,5	4164,5/854

На седницама стручних већа реализовани су угледни и јавни часови.

Чланови стручних већа анализирали су на седницама могућности примене дидактичког материјала, нових начина приступа обрадама наставних јединица и применама стечених знања на семинарима у наставном раду (теоријска предавања, ПП, писане припреме наставника, записници).

Докази за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Закон о основама система образовања и васпитања
 Закон о основном образовању
 Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)
 Развојни план установе
 Годишњи план рада установе
 Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
 Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 Правила понашања у школи;
 Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
 Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
 Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе
 Школски календар рада установе
 Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
 Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
 Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете
 Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација
 Дневници рада
 Матичне књиге
 Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација
 ИПЗ
 Дневне припреме наставника
 Педагошке свеске наставника
 Портфолиа наставника

[Type text]

Свеске ученика
 Портфолиа ученика
 Индивидуално-образовни планови ученика
 Фотографије
 Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности
 Извештаји, записници, статистички показатељи

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** у наредном периоду су:
 -директор на основу плана и указаних потреба оствариваће инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предузимаће законски прописане мере у циљу уклањања уочених слабости
 -стручни сарадници оствариваће педагошко инструктивни увид у образовно – васпитни рад према утврђеном плану и пружаће саветодавни рад и инструкције у циљу отклањања уочених слабости
 -континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
 -релизација пројекта којима се развијају опште и међупредметне компетенције
 - већем коришћењу постојећих ресурса у школи и у окружењу
 - развијање међународне сарадње и пројекте намењене развоју кључне компетенције за целоживотно учење.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИОП ТИМА

(КРАЈ НАСТАВНЕ 2021/2022. године)

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Школским програмом и Годишњим планом школе сачињен је и план активности за ову школску годину, а који су усвојили сви стручни органи у школи.

По том плану на крају наставне 2021/22. године извршена је од стране наставника идентификација ученика са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма, проблемима у понашању, здравственим проблемима, идентификовани су ученици који бораве у хранитељској породици, ученици који потичу из социјално-економски угрожених породица.

На карају наставне године утврђен је успех који је приказан табеларно.

Током првог полугодишта извршена је и идентификација и добили смо следеће податке:

Врста проблема	Број ученика
ИОП 1 за ученике од 1.- 4. разреда	28
ИОП 1 за ученике од 5.- 8. разреда	35
	63
ИОП 2	18
Ученици са проблемима у понашању	30
Ученици са здравственим проблемима	30
Ученици из социо- економски угрожених породица	56
Ученици који живе у непотпуним породицама	60

Са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма ученици су на крају првог полугодишта школске 2021/22. године постигли следећи успех:

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма															
1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		5. разред		6. разред		7. разред		8. разред	
ио	пп	иоп	пп	иоп	пп	иоп	пп	иоп	пп	иоп	пп	иоп	пп	иоп	пп
1	3	2*	14	2	6	3	2	1	11	4	16	3	/	2	7

[Type text]

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
1. разред	
ИОП	ПП
1	3
- ученик уз велику помоћ наставника савладава предвиђене наставне садржаје	-3 ученика уз велику помоћ наставника савладава предвиђене наставне садржаје

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
2. разред	
ИОП	ПП
2	6
-1 ученик је са довољним успехом -1 ученик је са врло добрим успехом	- 5 ученика је са добрим успехом - 1 ученик се није појавио на полагање поправног испита

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
3. разред	
ИОП	ПП
2	15
-1 ученика је са добрим успехом - ученик је са врло добрим успехом	- 5 ученика је са довољним успехом - 9 ученика је са добрим успехом -1 ученица је са врло добрим успехом

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
4. разред	
ИОП	ПП
2	2
-2 ученика је са добрим успехом	-1 ученик је са довољним успехом -6 ученика је са добрим успехом - 1 уч.је са врло добрим успехом -1 ученик се није појавио на полагање поправног испита

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
5. разред	
ИОП	ПП
3	3
-1 ученик је са довољним успехом - 1 ученик је са добрим успехом - 1-ученик је са врло добрим успехом	- 2ученик је са довољним успехом -1ученика је са добрим успехом

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
6. разред	
ИОП	ПП
1	7
-1 ученик је са одличним успехом	-4 ученика су са довољним успехом -1 ученик је са добрим успехом -2 ученика је са врло добрим успехом

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
7. разред	
ИОП	ПП
5	11
-2 ученика понавља разред -2 ученика има довољан успех -1 ученик је са добрим успехом	6 ученика је са добрим успехом -7 ученик је са довољним успехом -3 ученик је са добрим успехом

[Type text]

Ученици са потешкоћама у савладавању наставног плана и програма	
8. разред	
ИОП	ПП
2	7
-1 -ученика има довољан успех - 1 –ученик има добар успех	-2 ученика су са добрим успехом

Мере за побољшање успеха ученика којима је потребна додатна обрзовна подршка:

- * Унапређење капацитета запослених за инклузивно образовање
- Продубљивање и изграђивање нових контаката са институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима
- Превенције осипања ученика
- Праћење професионалних интересовања ученика са тешкоћама у професионалном развоју

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

У школској 2021/22 тим је реализовао следеће активности:

- одржавање травнатих и цветних површина,
- одржавање жбунастих и дрвенастих биљака,
- садња и одржавање цвећа,
- организација ДКР,

Ове године оплеменили смо школски парк разним врстама цветница које смо добили као донацију од произвођача цвећа расадник „Симоновић“ и приватне радње „Касандра“ а један део садница смо самостално купили. Усађењу цвећа учествовали су и радници и ученици школе.

Од сопствених средстава купили смо и посадили у парку неколико врста парковског дрвећа а од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили на поклон два Бела бора која смо посадили у парку са првацима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ СВЕЧАНОСТИ

Чланови тима су у током наставне успешно представљали школу на: школској приредби поводом Дана школе, Светосавској академији, Еколошкој изложби „Слободан Вековић Дацо“ као завршној школској свечаности..

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ

Школски тим за професионалну оријентацију је био веома активан у другом полугодишту, тако да је план и програм за шк. 2021/22. годину реализовао у потпуности.

У оквиру месеца вршњачке едукације у мултимедијалној учионици реализовано је предавање на тему „Занимање жена кроз историју“. Овом активношћу обухваћени су сви ученици 6.,7., и 8. разреда који су испратили положај жена од 19 века до данас.

[Type text]

У месецу априлу настављамо са низом активности.

Расписан је и реализован ликовни конкурс под називом „Ја за десет година“. Ученици наше школе су били веома активни и креативни, те су различитим техникама представили жељена занимања. Њихови радови су изложени у холу школе, а најбољи награђени.

Ученицима 7. разреда презентоване су професионалне област „ЗАНАТИ“. У трећој недељи априла уживали су лепотама „УМЕТНИЧКИХ ЗАНАТА“, упознали „САВРЕМЕНЕ ЗАНАТЕ“ и имали прилику да виде давно заборављене „СТАРЕ ЗАНАТЕ“.

У другом полугодишту ученицима 8. разреда презентоване су Средње школе нашег града. Техничка школа „15.мај“, Медицинска школа „Др Алекса Савић“, Пољопривредна школа „Радош Јовановић Сеља“ у којој смо били гости на манифестацији „Погачијада“ организованој у мају месецу 2022. и Гимназија у Прокупљу са локацијама и образовним профилима представљене су на постерима и у виду ППТ.

Један број радионица предвиђених планом и програмом није реализовано на ЧОС-у. Ученицима и родитељима смо поделили информативне летке и Конкурсе са свим потребним информацијама о престојећем упису у Средње школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Тим за сарадњу са родитељима наше школе у коме су учитељ Бранкица Ђорђевић и наставник српског језика Марија Андрић, сарађује са Саветом родитеља кроз разне активности и заједничким идејама се трудимо да допринесемо што већој безбедности ученика, бољим условима рада. Представници Савета родитеља су дали предлог да се уз њихову помоћ, помоћ локалне самоуправе, донатора, обезбеди физкултурна сала за ученике.

Тим за сарадњу са родитељима заједно са родитељима организовао је и низ предавања родитеља ученицима наше школе.

Септембар: -показна вежба ватрогасне службе (1-8 раз.);

-предавање Саобраћајне полиције за ученике 1. раз.

Октобар: -посета дефектолога Дома здравља за ученике 1. раз.

Новембар: -предавање представника СО Прокупље о Гвозденом пуку за ученике од 5.-8. раз.

-посета стоматолога и стоматолошки преглед за ученике Д.Стражаве и Б.Потока за ученика 2.-4. раз.

Март: -продајна изложба Осмомартовских честитки за ученике 1.-8. разреда

На свим овим предавањима предавачи су били родитељи наших ученика.

Све активности су евидентиране у извештајима које саставља Тим за сарадњу са родитељима у посебним свескама за записнике са седница Савета родитеља и састанака Тима за сарадњу са родитељима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА

На почетку 2021/2022. школске године уписано је шест нових ученика. Одељењске старешине су их упознале са ученицима,правилима понашања у

[Type text]

школи, њиховим правима као и обавезама које се од њих очекују. Поводом Дечје недеље спроведено је низ активности у којима су били укључени млађи и старији разреда. Извршена је идентификација ученика којима је потребна подршка у раду. Ученици и наставници су организовали посету истуреном одељењу у Бабином Потоку. Том приликом ученици су упознати са специфичностима овог краја од стране својих наставника биологије, историје, географије. У току шк. 2021/22. год. чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента, Здравственог тима, тима за Професионалну оријентацију реализовали су следеће активности: - продајну изложбу честитки за 8. март, презентацију тима за Професионални информисање „Занимање жена кроз векове“, презентацију Вршњачког тима „Како је данас било у школи“, презентацију Ученичког парламента „Карактеристике даровите деце Циљ едукације је био развијање ученичких компетенција за различите облике учења и подучавања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

Током ове школске године сајт школе је редовно ажуриран информацијама из живота и рада школе (обележавање Дечје недеље, списак ученика са свим петицама, уређење улаза за ученике, одржано предавање Тима за ИОП, награда Фонда за таленте, ликовна радионица у Бабином Потоку, ПО, Вршњачке едукације). У току ове школске године планирано је да се изда је један броја школског листа Извор поводом Дана школе али због финансијских потешкоћа то нисмо одрадили.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На крају 2. полугодишта школске 2021/2022., наставници, стручни сарадници и управа школе ОШ „9. октобар“ предали извештаје са одржаних огледних и угледних часова, као и са излагања теоријских тема за стручно усавршавање унутар установе а и извештаје о броју сати усавршавања ван установе путем стручних семинара, вебинара, стручних скупова, конференција... Часови и све теме реализоване су у складу са планираним месецима.

Подаци о стручном усавршавању у 2. полугодишту су следећи:

	бр. бодова за усавршавање у установи / ван
установе	
стручно веће млађих разреда 224,5	2215
стручно веће српског језика 38	176
стручно веће страних језика 205	346
стручно веће уметности -	138
стручно веће природних наука 75	248

[Type text]

стручно веће друштвених наука	151	
17		
стручно веће математике	226	
36		
стручно веће техничких наука	312,5	
182,5		
стручно веће физичког васпитања	73	-
стручно веће в.наставе и г.васпитања	106	
-		
стручни сарадници	89	
44		
помоћник директора школе	42	16
директор школе	42	
16		

Укупан број поена везан за усавршавање у установи за сва стручна већа, стручне сараднике и управу школе износи 4164,5 а за усавршавање ван установе 854.

У 2. полугодишту одржано је 15 угледних часова (редом од месеца јануара):

- „Свети Сава“ – верска настава
- „Valentine`s Day“ – енглески језик
- „Mother`s Day“ - енглески језик
- „Одређивање периода осциловања математичког клатна“ – тио
- „Јевреји“ – историја
- „Погонске машине, мотори“ – тит
- „Обим и површина круга и његових делова“ – математика
- „Графички приказ података“ – математика
- „Реални облици у нереалним односима“ – ликовна култура
- „Обрада ритма 7/8 Шано, душо“ – музичка култура
- „Елементарне игре са такмичењем“ – физичко васпитање
- „Табеле у облаку“ – тит
- „Притисак – демонстрациони огледи“ – физика
- „Обрада песме по слуху“ – музичка култура
- „Јавни час за крај школске године“ – одељењско веће 4.разреда

Одржано је и 17 теоријских излагања (редом од месеца јануара) у оквиру стручних већа на следеће теме:

- „Поремећај функције ендокриног система“ – биологија
- „Интернет у настави“ – српски језик и књижевност
- „Проблеми одрастања“ – биологија
- „Математика“ – млађи разреди
- „Математика“ – млађи разреди
- „Дечаци Павлове улице“ – српски језик и књижевност
- „Прошло време у руском и српском језику“ – руски језик
- „Биодиверзитет“ – биологија
- „Ликовна култура“ – млађи разреди
- „Природа и друштво“ – млађи разреди
- „Миграције данас“ – географија

[Type text]

„Атлетика“ – физичко васпитање
„Шашава песма – М.Антић“ – српски језик и књижевност
„Настава страног језика у школама код нас и у Европи“ – енглески језик
„Ваздух и вода“ – хемија
„Витамини“ – хемија
„Животне средине и одрживи развој“ – биологија и хемија

Чланови тима за стручно усавршавање имали су увид у одржавање часова и презентовање теоријских тема током године. Запослени су показали и дискутовали о низу нових решења и података везаних за савремено образовање, како код нас, тако и у свету. У складу са могућностима, ученици су имали прилике да открију богате изворе знања, уз координацију својих наставника. Такође, запослени су имали прилике да прошире и поделе своја сазнања и нова искуства са колегама путем дискусије и презентација својих радова и искустава са стручних семинара и скупова.

Током 2. Полугодишта организовани су и стручни семинари за све запослене везане за Дигиталну учионицу и за рад са ученицима са посебним потребама.

Када се погледају сви подаци за шк.2021/22. Годину, ниво стручног усавршавања је подигнут у односу на претходну шк.годину.

Укупан број сати за целу годину износи 6045,5 за усавршавање у установи, а ван ње 2586,5.

Надамо се да ће следећа школска година бити још успешнија у сваком сегменту рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ*

(на крају школске 2021-22. године)

У Годишњи план рада школе за школску 2021-22. годину уграђене су активности које подстичу подстицање ученичке одговорности:

*Школска документа су усаглашена са важећим националним документима у области превенције и заштите ученика:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Правила понашања у школи;
- Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;
- Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Правила понашања у одељењима, (Правилници и Акциони план тима, одељењска правила у учионицама).
- Од 1. до 8. разреда у планове рада одељењских заједница укључене су теме које се баве: превенцијом насиља и дискриминације, културом опхођења и понашања, очувањем и унапређењем друштвене средине, међуљудским односима... (планом рада часа одељењског старешине до краја наставне године реализовано је 42 радионице у одељењима од 1. до 8. разреда);
- У одељењима су јасно истакнута одељењска правила (правила);
- Дежурства наставника (књига дежурних наставника);
- Као мера у одељењима се примењује реституција.;

[Type text]

-Као мера у одељењима се примењује и новчана надокнада штете (евиденција уплата ученика код разредних старешина и благајника школе).

У школи постоји спољашњи и унутрашњи видео надзор. Простор у коме се ученици крећу је осветљен.

У школи су планирана и спроводе се дежурства наставника. Покривена су сва маркирана критична места.

У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова тима су истакнута на видна места у ходницима школе, са планом Тима на почетку школске године упознају се наставници, ученици и родитељи. Школа примењује Правилнике и Протокол у раду. У одељењима јасно су истакнута одељењска правила, шеме нивоа насиља и шеме УЗМ.

Школа својим Годишњим планом рада организује превентивне активности, предвиђене активности реализују предвиђеном динамиком.

Ученици, наставници и родитељи препознају и пријављују насиље.

Евиденција о интервенцијама на насиље се води кроз:

*формулар евиденције насилног понашања;

*разговоре са ученицима, родитељима, наставницима;

*позиве родитељима за индивидуални рад;

*базу података и праћење промена код ученика који испољавају насилно понашање (листа ученика; ИПЗ).

-Формулар евиденције насилног понашања води се по потреби. О попуњеним формуларима евиденцију воде стручни сарадници. Од почетка школске године путем формулара евиденције пријављено је 13 ситуација насилног понашања. Од почетка школске године укупно је било:

Први ниво насиља:

*152 ситуације физичког насиља;

*57 ситуација психичког насиља;

*9 ситуација социјалног насиља;

*1 ситуација сексуалног насиља;

*9 ситуација дигиталног насиља.

Други ниво насиља:

*22 ситуације физичког насиља;

*1 ситуација социјалног насиља;

*2 ситуације дигиталног насиља.

Дискриминаторно понашање учесника у образовању:

*Од почетка школске године пријављено је 15 ситуација дискриминаторног понашања.

Од почетка школске године број насилних ситуација већи је у односу на исти период прошле школске године.

Особе које су доживеле насиље оснажене су да га пријаве, а самим тим оснажени су и остали ученици да пријављују насиље.

Од почетка школске године за 36 ученика је урађен ИПЗ и појачан је васпитни рад.

Од почетка школске године десила се 1 повреда ученика у насилним ситуацијама.

Од почетка школске године у школи је вођен 1 васпитно-дисциплинског поступак против ученика у школи.

-Евиденцију о разговору са ученицима, родитељима, наставницима појединачно воде сви

– разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници у зависности од

[Type text]

проблема.

-За позив родитељима за индивидуални рад евиденцију воде одељењске старешине и по потреби стручни сарадници и предметни наставници. Писмени позив родитељима за индивидуални рад сачињава се у два примерка. Један се шаље родитељу а један остаје код наставника.

Од почетка школске године на седницама Одељењских већа наставницима је приказан и појашњен:

*Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање са акцентом на Насиље као негативну друштвену појаву и процедуре за пријављивање.

-У току наставне 2021-22. године чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента и Дечјег савеза реализовали су разне активности :вршњачку едукацију на тему Толеранција реализовали су чланови Вршњачког тима, стална је акција Вршњачког тима „одговори на питања из Сандучета поверења“, многим активностима обележена је Дечја недеља (прилог: План активности). Чланови Дечјег савеза и Црвеног крста организовали су хуманитарну акцију Друг-другу као помоћ другу из 6. разреда са здравственим проблемима. Разредне старешине су на часовима одељењског старешине са ученицима разговарали о дигиталном насиљу и дискриминацији .

-На родитељским састанцима у новембру 2021. и априлу 2022. године месеца са родитељима ученика од 1. до 8. разреда разговарано је на теме: Насиље као негативну друштвену појаву и процедуре за пријављивање и Дискриминација и облици дискриминације.

У наредном периоду:

-потребно је да школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Тим за израду распореда часова је на основу предлога поделе часова за ову школску годину, саставио распоред часова и обавестио наставни колектив о ритму промене смена за ову школску годину. (Ова промена рада смена на снази је од школске 2013/2014 године.)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА*

ИЗВЕШТАЈ

школска 2021/2022 година

Вршњачки тим је у току школске 2021/2022. године организовао или учествовао у следећим активностима:

1. Окупљање тима, уређење кутка ВТ и покретање „сандучета поверења“. На питања из „сандучета поверења“ чланови ВТ одговарали су редовно, а одговоре на своја питања ученици могу наћи на огласној табли у холу школе.

2. Обележавање Дечије недеље у току које је ВТ имао следећа задужења:

а) припрема и подела поклона за ученике 5. разреда које су припремили ученици старијих разреда као знак добродошлице петацима

[Type text]

б) осмишљавање и извођење активности Поруке пријатељства – ученици напишу поруку пријатељства, а затим чланови Вршњачког тима бирају најлепшу поруку пријатељства оја добија награду. Поруке пријатељства које су ушле у ужи избор истичу се на паноу у Кутку ВТ.

в) Организовање и учествовање у традиционалној одбојкашкој утакмици између наставница/учитељица и ученица, као и фудбалске утакмице између наставник и ученика, као и организовање Игра без граница за ученике 8. разреда.

3. Обележавање Међународног дана шетње – чланови ВТ заједно са члановима Дечијег савеза.

4. Вршњачка едукација – чланови ВТ поставили су слике које приказују нивое насиља и унутрашњу заштитну мрежу. Такође, проверили су да ли одељења имају написана и истакнута правила понашања.

6. Направљен је план рада за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај Ученичког парламента за школску 2021/22

Ученички парламент у школској 2021-22 години броји 24 члана од тога 12 из седмог и 10 чланова је из осмог разреда Од почетка школске године ученички парламент је одржао десет редовних и две ванредне седнице.

У септембру поред конститутивне седнице и доношења плана рада, Ученички парламент је одредио тимове за различите области којима ће се бавити током школске године.

Почетком октобра, Ученички парламент у сарадњи са Вршњачким тимом, организовао је низ активности, поводом Дечије недеље: активирање кутије за проблеме, обележавање дана шетње, организација спортских дешавања, одбојкашка утакмица између наставница и ученица, фудбалска утакмица између наставника и ученика осмог разреда као и игре без граница за ученике осмог разреда.

У новембру, на седници Ученичког парламента, донета је одлука, а на предлог чланова, да се организује фото-конкурс на тему ТОЛЕРАНЦИЈА, поводом Међународног дана толеранције.

У децембру на седници Ученичког парламента, донета је одлука да се поводом ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА покрене прича са темом Насиље над девојчицама у школи.

У децембру је донета одлука да се организује фото-конкурс са темом Празници нам стижу.

Ученички парламент у сарадњи са Дечијим савезом, организује хуманитарну продајну изложбу новогодишњих честитки у просторијама школе. Прикупљени новац је предвиђен за уређење просторија школе.

У јануару је Ученички парламент одржао радионицу у сарадњи са форумом театром на тему Насиље над девојчицама, том приликом је спроведена анонимна анкета за ученице са истом темом.

Ученички парламент је и у јануару наставио са фото-конкурсом на тему ЗДРАВА ХРАНА

У марту је у сарадњи са Вршњачким тимом организована продаја 8. Мартовских честитки и том приликом прикупљена су новчана средства за уређење просторија школе.

Координатор Ученичког парламента,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

децембар-јун школске 2021/2022. године

Током школске 2021/22. године Дечији савез је реализовао све што је предвиђено планом и програмом за ову школску годину. Састанци су одржавани по утврђеном распореду плана и сви чланови савеза су били веома активни. До новембра месеца 2018. године реализоване су различите активности:

-добродошлица првацима;
-хуманитарна акција деца-деци;

-Међународни дан шетње;
-читалачка значка;
-Светски дан тлранције;
-Светски дан детета.

Чланови Дечјег савеза посетили су вртиће „Радост“ и „Бајка“ обрадовали предшколце скромним новогодишњим честиткама.

Децембра месеца 2021.. године организован је Новогодишњи вашар.

27.01.2022. године на Дан Светог Саве одељењске заједнице су припремиле пригодан програм у својим одељењима. На школској свечаности поводом школске славе подељене су награде ученицима на такмичењу Читалачка значка.

Осмомартовска изложба честитки организована је 07.03.2022. године у просторијама школе..

Чланови Дечјег савеза са својим учитељима се захваљују директору и педагогу школе које су нам пружиле помоћ и потпуну подршку у реализацији сваке наше акције.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

(на крају школске 2021-22. године)

У Годишњи план рада школе за школску 2021-22. годину уграђене су активности које подстичу подстицање ученичке одговорности:

*Школска документа су усаглашена са важећим националним документима у области превенције и заштите ученика:

-Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
-Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
-Правила понашања у школи;

-Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;

-Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

-Правила понашања у одељењима, (Правилници и Акциони план тима, одељењска правила у учионицама).

-Од 1. до 8. разреда у планове рада одељењских заједница укључене су теме које се баве: превенцијом насиља и дискриминације, културом опхођења и понашања, очувањем и унапређењем друштвене средине, међуљудским односима... (планом рада часа одељењског старешине до краја наставне године реализовано је 42 радионице у одељењима од 1. до 8. разреда);

[Type text]

- У одељењима су јасно истакнута одељењска правила (правила);
- Дежурства наставника (књига дежурних наставника);
- Као мера у одељењима се примењује реституција.;
- Као мера у одељењима се примењује и новчана надокнада штете (евиденција уплата ученика код разредних старешина и благајника школе).

У школи постоји спољашњи и унутрашњи видео надзор. Простор у коме се ученици крећу је осветљен.

У школи су планирана и спроводе се дежурства наставника. Покривена су сва маркирана критична места.

У школи функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова тима су истакнута на видна места у ходницима школе, са планом Тима на почетку школске године упознају се наставници, ученици и родитељи. Школа примењује Правилнике и Протокол у раду. У одељењима јасно су истакнута одељењска правила, шеме нивоа насиља и шеме УЗМ.

Школа својим Годишњим планом рада организује превентивне активности, предвиђене активности реализују предвиђеном динамиком.

Ученици, наставници и родитељи препознају и пријављују насиље.

Евиденција о интервенцијама на насиље се води кроз:

- *формулар евиденције насилног понашања;
- *разговоре са ученицима, родитељима, наставницима;
- *позиве родитељима за индивидуални рад;
- *базу података и праћење промена код ученика који испољавају насилно понашање (листа ученика; ИПЗ).

-Формулар евиденције насилног понашања води се по потреби. О попуњеним формуларима евиденцију воде стручни сарадници. Од почетка школске године путем формулара евиденције пријављено је 13 ситуација насилног понашања. Од почетка школске године укупно је било:

Први ниво насиља:

- *152 ситуације физичког насиља;
- *57 ситуација психичког насиља;
- *9 ситуација социјалног насиља;
- *1 ситуација сексуалног насиља;
- *9 ситуација дигиталног насиља.

Други ниво насиља:

- *22 ситуације физичког насиља;
- *1 ситуација социјалног насиља;
- *2 ситуације дигиталног насиља.

Дискриминаторно понашање учесника у образовању:

*Од почетка школске године пријављено је 15 ситуација дискриминаторног понашања.

Од почетка школске године број насилних ситуација већи је у односу на исти период прошле школске године.

Особе које су доживеле насиље оснажене су да га пријаве, а самим тим оснажени су и остали ученици да пријављују насиље.

Од почетка школске године за 36 ученика је урађен ИПЗ и појачан је васпитни рад.

Од почетка школске године десила се 1 повреда ученика у насилним ситуацијама.

Од почетка школске године у школи је вођен 1 васпитно-дисциплинског поступак против ученика у школи.

[Type text]

-Евиденцију о разговору са ученицима, родитељима, наставницима појединачно воде сви

– разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници у зависности од проблема.

-За позив родитељима за индивидуални рад евиденцију воде одељењске старешине и по потреби стручни сарадници и предметни наставници. Писмени позив родитељима за индивидуални рад сачињава се у два примерка. Један се шаље родитељу а један остаје код наставника.

Од почетка школске године на седницама Одељењских већа наставницима је приказан и појашњен:

*Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање са акцентом на Насиље као негативну друштвену појаву и процедуре за пријављивање.

-У току наставне 2021-22. године чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента и Дечјег савеза реализовали су разне активности :вршњачку едукацију на тему Толеранција реализовали су чланови Вршњачког тима, стална је акција Вршњачког тима „одговори на питања из Сандучета поверења“, многим активностима обележена је Дечја недеља (прилог: План активности). Чланови Дечјег савеза и Црвеног крста организовали су хуманитарну акцију Друг-другу као помоћ другу из 6. разреда са здравственим проблемима. Разредне старешине су на часовима одељењског старешине са ученицима разговарали о дигиталном насиљу и дискриминацији .

-На родитељским састанцима у новембру 2021. и априлу 2022. године месеца са родитељима ученика од 1. до 8. разреда разговарано је на теме: Насиље као негативну друштвену појаву и процедуре за пријављивање и Дискриминација и облици дискриминације.

У наредном периоду:

-потребно је да школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

У оквиру месеца вршњачке едукације у току месеца марта. године у мултимедијалној учионици реализовано је предавање на тему „Занимање жена кроз историју“. Овом активношћу обухваћени су сви ученици 6.,7., и 8. разреда који су испратили положај жена од 19 века до данас.

У месецу априлу настављамо са низом активности.

Расписан је и реализован ликовни конкурс под називом „Ја за десет година“. Ученици наше школе су били веома активни и креативни, те су различитим техникама представили жељена занимања. Њихови радови су изложени у холу школе, а најбољи награђени.

Ученицима 7. разреда презентоване су професионалне област „ЗАНАТИ“. У трећој недељи априла уживали су лепотама „УМЕТНИЧКИХ ЗАНАТА“, упознали „САВРЕМЕНЕ ЗАНАТЕ“ и имали прилику да виде давно заборављене „СТАРЕ ЗАНАТЕ“.

У другом полугодишту школске 2021/22. године ученицима 8. разреда презентоване су Средње школе нашег града. Техничка школа „15.мај“, Медицинска школа „Др Алекса

Савић“, Пољопривредна школа „Радос Јовановић Селја“ и Гимназија у Прокупљу са локацијама и образовним профилима представљене су на постерима и у виду ППТ.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Промовисање здравог стила живота у школи се реализује кроз:

- часове физичког васпитања,
 - часове изабраног спорта ,
 - часове одељењског старешине,
- (часови одељењског старешине посвећени здравственом и еколошком образовању),
- часове редовне наставе,
- посебна пажња реализацији ових васпитних циљева је посвећена на часовима предмета: биологија, хемија, физика, свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање.
- реализацију програма здравствене превенције

њачку едукацију на тему „Здравље и ми“ током марта месеца за ученике од 5. до 8. разреда.

Школа у сарадњи са Домом здравља плански спроводи здравствену заштиту ученика. Током ове школске године, систематски преглед, вакцинацију и предавања су имали ученици од 1. до 8. разреда. За ученике из Доње Стражаве и Бабиног Потока организован је стоматолошки систематски преглед.

У организацији школе и школске стоматолошке ординације обележен је Дан денталног здравља литерарним и ликовним конкурсом и завршном приредбом

ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ

У школској 2021/22 тим је реализовао следеће активности:

- одржавање травнатих и цветних површина,
- одржавање жбунастих и дрвенастих биљака,
- садња и одржавање цвећа,
- организација ДКР,
- учешће у републичком квизу „Прљаво или чисто није исто“

Активности на уређењу школског простора организоване су у школском дворишту и у самој школи. У школском парку организоване су акције ДКР-а. 45 одељења су узела учешће у уређењу школског простора. У школи су ученици ботаничке и еколошке секције уређивали просторе са цвећем и бавили се негом и одржавањем истог.

Током маја месеца у сарадњи са медицинском школом Др.Алекса Савић реализована је радионица за ученике 4. разреда „Болести зависности – пушење“.

Акција сакупљања секундарних сировина је настављена и ове школске године.

ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

На почетку 2021/2022. школске године уписано је шест нових ученика. Одељењске старешине су их упознале са ученицима, правилима понашања у школи, њиховим правима као и обавезама које се од њих очекују. Поводом Дечје недеље спроведено је низ активности у којима су били укључени млађих и старијих разреда. Извршена је идентификација ученика којима је потребна подршка у раду. Ученици и наставници су организовали посету истуреном одељењу у Бабином Потоку. Том приликом ученици су упознати са специфичностима овог краја од стране својих наставника биологије, историје, географије.

У току шк. 2021/22. год. чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента, Здравственог тима, тима за Професионалну оријентацију реализовали су следеће активности: - продајну изложбу честитки за 8. март, презентацију тима за Професионални информисање „Занимање жена кроз векове“, презентацију Вршњачког тима „Како је данас било у школи“, презентацију Ученичког парламента „Карактеристике даровите деце“, Ускршњи вапашар. Вршњачком едукацијом обухваћени су сви ученици од 1. до 8. разреда. Циљ едукације је био развијање ученичких компетенција за различите облике учења и подучавања.

Током маја и јуна месеца реализована су два излета. За ученике 7. и 8.-ог разреда и новодошле ученике реализован је излет до неолитског налазишта Плочник.

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Током ове наставне године ученици су успешно представљали школу на: школској приредби поводом Дана школе, Светосавској академији, школској свечаности поводом еколошке изложбе „Слободан Вековић Дацо“

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, у школи се реализује програм школског спорта и спортских активности кроз: часове редовне наставе, часове ваннаставних активности, часове изабраног спорта и часова ОФА. Од почетка школске године у школи је реализован одељењски јесењи крос, женска одбојкашка екипа заузела је прво место на општинском а друго на окружном такмичењу.

9. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОСВРТ НА МЕРЕ ОБЈЕКТИВНОСТИ И РЕАЛНОСТИ ПЛАНА

а) План је сачињен да одговара материјално техничким могућностима и кадровској структури људи који раде у школи.

Сви послови су нормирани, временски одређени, а извршиоци познати.

б) Ефикасност и реализација Плана рада школе.

План је реализован тако што су прављени месечни планови свих активности у [Type text]

школи. Оперативни планови садрже: назив активности, време реализације и носиоце посла. У последњем поглављу ГПШ планирано је праћење и остваривање задатака рада школе, што нам је омогућило стални увид у реализацију плана.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА РАД ШКОЛЕ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

-услови рада школе

У току школске 2021./2022. године потребно је опремити кабинете рачунарима, али је такође битно обучити наставнике за рад на рачунару. Радиће се на креирању и сталном ажурирању сајта школе. Кренућемо са кабинетском наставом, према броју обавезних часова поделићемо кабинете по предметима. Очекујемо 16 дигиталних учионица у матичној школи и 3 на терену јер је школа ушла у пројекат „500 дигиталних школа“ Број ученика у одљењима је повољан, и у циљу што боље организације и реализације васпитно-образовног рада потребно је ојачати материјални основ за куповину наставних средстава и довести их у склад са Нормативом опремљености наставних средстава у Републици Србији. Школски намештај на другом спрату и доњој школској згради је у прилично лошем стању јер је дотрајао с обзиром на то колико ученика дневно прође кроз школу. Потребно је начинити посебне напоре и пронаћи донаторе или се обратити МПН и локалној заједници за помоћ.

-организација рада школе

Организација рада школе неће се мењати у школској 2021/2022. години. Радиће се у две смене, и смене ће се мењати на месец дана.. У следећој школској години, собзиром на то да су набављена материјална средства (интерактивна табла) и наставници обучени за

рад на њој радиће се на популаризацији интердисциплинарне наставе.

-остваривање наставног плана

Приликом планирања глобалних и оперативних планова за школску 2021/22.годину, придржаваћемо се упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Носиоци тог посла биће стручна већа за област предмета, одељењска већа, педагог, психолог и помоћник директора школе.

-резултати образовно-васпитног рада

На предлог Министарства просвете и науке и технолошког развоја ученици ће бити растерећени од сувишних делова програма па ћемо, надамо се, добром организацијом и квалитетнијим начином рада, већом активношћу наших ученика и дисциплином, постићи још боље резултате него у протеклој школској години.

-ваннаставне активности

Ученици ће имати већи утицај на избор садржаја ваннаставних активности. Ове активности пратиће актуелне захтеве и имаће, у складу са савременијим садржајем, и одговарајућу организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

-рад стручних органа школе

Стручни органи школе би требало да буду наосиоци свега оног што је ново, модерније и ефикасније у васпитно-образовном раду са ученицима.

[Type text]

Програми ових органа због тога ће бити оперативнији, а њихови садржаји треба да се баве васпитним радом и методиком рада у појединим предметима на нивоу стручних већа.

-остваривање посебних програма васпитно-образовног рада

У наредној школској години биће настављено са тенденцијом модернизације наставе. Еколошки програм као један од посебних програм обављаће се уз велико залагање ученика и професора. Културне активности такође а спортске активности треба побољшати што значи да треба ангажоватисве наставнике физичког васпитања и да сви једнако поднесу терет а не само појединци. Програм професионалне оријентације се реализује на свестрано задовољство свих и ученика и наставника и родитеља као и програм здравствене превенције. Школска зубна амбуланта ради одлично свакодневно је доступна ученицима а врло успешно спроводи превентивне активности што ће чинити и надаље.

-програм стручног усавршавања

Стручно усавршавање у школској 2021/22. години планирало се у складу са потребама васпитно-образовног рада у школи и Школског развојног плана. Планом усавршавања обухваћени су сви наставници и стручни сарадници, директор и помоћник директора школе.

Као и до сада нарочиту пажњу посвећујемо наставницима почетницима, којима су се на почетку школске године одредили ментори и израдили посебни програми усавршавања.

О стручном усавршавању у оквиру школе ће се и даље водити посебна брига. И у следећој школској години наставићемо с праксом одржавања угледних и огледних часова.

Стручно педагошку литературу попунићемо новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

-сарадња са друштвеном средином

ОШ „9. октобар“ у Прокупљу одувек је афирмисала своју делатност и због тога постала културни центар ове средине. Она ће и даље користити све природне и друштвене потенцијале које пружа окружење за свој развој (биоскоп, Народни музеј, библиотека, галерија „Божа Илић“, река Топлица, брдо Хисар, кула Југ Богдана, Латинска црква, Црква Св. Прокопија и др) Наставиће се сарадња и такмичења са свим школама из окружења.

У следећој школској години наставићемо сарадњу са родитељима кроз све њене видове и облике (индивидуална, групна и колективна). Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

-програмирање рада школе

Закључци стручних органа и програми које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја су основ за програмирање рада школе. Програм ће бити конкретнији и постављен тако да ће водити рачуна о растерећености од сувишних садржаја и закључцима који су усвојени на седници Наставничког већа и другим стручним и управним органима школе. Употреба Е-дневника нам је већ постала рутина.

У Прокупљу,
14. 09. 2022. г.

Директор школе,

Љиљана Вековић

Председник Школског одбора

Биљана Антић

Распоред дежурних наставника за шк. 2021-2022. годину
Предметна настава

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
УЛАЗ	Драгаган Нишавић	Драгана Ђинђић	Јелена Филиповић	Јовица Крстић	Наташа Банковић
ТРПЕЗАРИЈА и сутурен	Немања Китановић Жарко Арсић	Биљана Стојиљковић Јелена Филиповић	Јасмина Каралић	Соња Миљковић	Ана Митић Драган Нишавић
ПРИЗЕМЉЕ	Драгана Обрадовић	Марина Стефановић	Ана Митић Дејан Ђорђевић	Виолета Николић Мома Стојиљковић	Марија Бојовић
1. СПРАТ	Јелена Симоновић Дејан Ђорђевић	Сања Ивић Биљана Коцић	Наташа Банковић	Милена Младеновић Ирена Митић	Славица Миленковић
2. СПРАТ	Надица Грбић Сузана Стојковић	Драгана Димитров Јелена Бејатовић	Горица Ђорђевић	Сузана Стојковић Душица Цонић	Дејан Ђорђевић Горица Ђорђевић
ДОЊА ЗГРАДА	Игор Стојковић Драгана Ђорђевић	Бранко Вукајловић	Игор Стојковић Жарко Арсић	Јелена Филиповић	Марија Андрић Игор Стојковић
ДВОРИШТЕ	Јовица Крстић	Јовица Стојановић Горан Бабић	Драгаган Нишавић	Јовица Стојановић	Горан Бабић Владимир Филиповић

Разредна настава

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
УЛАЗ	Љиљана Илић	Слободанка Трифуновић	Драгана Џипковић	Јасмина Милосављевић	Биљана Антић
ТРПЕЗАРИЈА сутурен	Драгана Џипковић	Катарина Миленковић	Љиља Петковић	Весница Денић	Јасмина Обрадовић
ПРИЗЕМЉЕ	Љиља Петковић	Биљана Антић	Јасмина Обрадовић	Дијана Бојовић	Тијана Перић
1. СПРАТ	Биљана Арсић	Јасмина Милосављевић Љиљана Стајковић	Весница Денић Сара Красић	Биљана Арсић Љиљана Стајковић	Катарина Миленковић Сара Красић
2. СПРАТ	Дијана Бојовић Јелица Пантић	Сара Красић Снежана Божић	Тијана Перић	Марина Китановић	Јелица Пантић Марина Китановић
ДОЊА ЗГРАДА	Марија Прелић	Марија Прелић	Мирјана Јовановић	Силвана Маринковић	Бранкица Ђорђевић
ДВОРИШТЕ	Бранкица Ђорђевић Никола Стефановић	Владимир Филиповић	Владимир Филиповић	Дејан Јоксимовић Никола Стефановић	Дејан Јоксимовић

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Када је смена А преподне

СМЕНА	ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
	0	6:45	7:25	5
П	1.	7:30	8:15	25
Р	2.	8:40	9:25	5
В	3.	9:30	10:15	5
А	4.	10:20	11:05	10
	5.	11:15	12:00	5
	6.	12:05	12:50	

СМЕНА	ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
	0	12:50	13:25	5
Д	1.	13:30	14:15	15
Р	2.	14:30	15:15	15
У	3.	15:30	16:15	5
Г	4.	16:20	17:05	5
А	5.	17:10	17:55	

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Када је смена А поподне

Млађи разреди смена Б

СМЕНА	ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
	0.	6:45	7:25	5
П	1.	7:30	8:15	15
Р	2.	8:30	9:15	15
В	3.	9:30	10:15	5
А	4.	10:20	11:05	5
	5.	11:10	11:55	5

Старији разреди смена А

СМЕНА	ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
	0.	12.00	12.45	5
	1.	12:50	13:35	25
Д	2.	14:00	14:45	5
Р	3.	14:50	15:35	5
У	4.	15:40	16:25	10
Г	5.	16:35	17:20	5
А	6.	17:25	18:10	5
	7.	18.15	19.00	

[Type text]