

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/17., 27/18. и 10/2019.), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник бр.55/13. И 101/17 .), Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018) и Статута школе, Школски одбор Основне школе “9. Октобар” у Прокупљу, на седници одржаној дана 16.06.2022. године, д о н о с и

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ  
ПЛАНА ОШ „9. ОКТОБАР“ у ПРОКУПЉУ  
ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2019-20. ДО ШКОЛСКЕ 2021-22.**

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ОБЛАСТИМА РАДА ШКОЛЕ

Извештај је урађена на основу:

- извештаја о реализацији Школског развојног плана из претходног периода,
- извештаја о самовредновању рада школе,
- извештаја о извршеном стручно-педагошком надзору – редовном посебном прегледу обављеном априла 2021. године.

Анализом стандарда квалитета рада школе из **области Програмирање, планирање и извештавање** уочено је да:

Школски програм је сачињени у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр.55/2013) и важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања и васпитања. Школски програм садржи све утврђене елементе, структуре и садржаје рада. Школски програм за први и други циклус образовања и васпитања сачињен је за период на четири године (2017/18.-2020/21.) у складу са чланом 61 Закона о основама система образовања и васпитања и члановима 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању. Школски програм је школске 2020-21 допуњен Анексом за 4. и 8. разред, усвојен 15.9.2021.године. Школски програм је садржајно информативан и систематизован. Сачињен је на основу важећих наставних планова и програма за све разреде и наставне предмете (**1. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016;10/2017;2/2020; **2. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016;16/2018;2/2020;5/2021; **3. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016;10/2017;5/2019; **4. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016; 10/2017;11/2019; **5. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016, 15/2018;3/2020; **6. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016; 15/2018;3/2020; **7. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016; 18/2018; 5/2019; 3/2019; 3/2020; 5/2021; **8. разред** „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.11/2016; 18/2018; 10/2019; 11/2019; 3/2020; 5/2021.).

У Развојног плана установе за период на три године учествовале су све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), што се може видети из извештаја, записника, упитника, протокола о евиденцији одржаних састанака. Планирање рада засновано је на квантитативно-квалитативним анализама и проценама квалитета рада установе, што се може видети из SWOT анализе, извештаја, записника, статистичких показатеља.

Програмирање рада школе заснива се на њеним специфичностима, условима рада, друштвеној средини, структури ученика, образовном и социјално-економском статусу родитеља и ученика и специфичностима интелектуалних, емоционалних и социјалних потреба ученика за додатном подршком у образовању, што се може видети из извештаја, записника, статистичких показатеља. Годишњи план рада за ове три школске године (шк.2019-20. до шк.2021-22. године) доношен је у складу са Школским програмом, Развојним планом установе и Календарима рада. Документи су садржајно међусобно усклађени. У школи се води уредна документација о свим облицима образовно-васпитног рада, о раду стручних органа, тимова, тела и комисија, што се може видети на основу: сачињених планова, извештаја, записника, статистичких показатеља. Стратешки циљеви Развојног плана, Школског програма и Годишњих планова су конкретизовани кроз акционе планове рада стручних органа, стручних већа, школских тимова, савета родитеља,

ваннаставних активности (секције, ученичке организације, допунске и додатне наставе), планова рада директора и стручних сарадника. Оперативни планови рада стручних органа, тимова и тела садрже планиране начине за праћење, вредновање и извештавање о резултатима рада током школске године. Сачињени су детаљни извештаји о реализацији Годишњих планова рада за претходне школске године који својим закључцима и мерама представљају полазну основу за планирање за наредне школске године, што се може видети из извештаја, записника, статистичких показатеља.

Глобални планови наставних предмета садрже образовне стандарде и исходе постигнућа ученика. У оперативним плановима рада наставника присутно је планирање програмских садржаја са наглашеном међупредметном колерацијом тематских садржаја са осталим предметима. У глобалним плановима наставних предмета, код већине наставника наведени су конкретни начини праћења и вредновања остваривања програма наставних предмета и начина провере остварености образовних стандарда у односу на захтеве садржаја и нивоа постигнућа ученика. Глобални и оперативни планови наставника су уредни и садрже (у предвиђеном обрасцу како за редовну, тако и за online насатву), све дидактичко-методичке елементе структуре за планирање наставног рада. Припремање наставника за часове је континуирано и систематично, сви наставници имају сачињене припреме за час. Наставници воде педагошке свеске које садрже елементе праћења, вредновања и оцењивања постигнућа за сваког ученика. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика, што се може видети из евиденције и извештаја о допуској настави, додатном раду и педагошких свезака. Планирање слободних активности засновано је на резултатима испитивања интересовања ученика, што се може видети из анкетних листића и упитника. У дневним припремама наставника предвиђене су методе и технике рада за подстицање активног учешћа ученика у раду (замена улога, презентације ученика, вршњачка едукација, истраживачки приступ). Васпитном раду са ученицима се поклања нарочита пажња што показују посебни програми васпитног рада: Програм културних активности школе, Програм реализације школског спорта и спортских активности, Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације, Програм здравствене превенције, Програм подстицања личног и социјалног развоја, Програм заштите животне средине, Еколошки програм, Програм сарадње са породицом, Програм сарадње са локалном заједницом, Програм излета, екскурзија и наставе у природи, Програм ваннаставних и факултативних активности ученика, Програм рада Ученичког парламента, Програм рада Вршњачког тима, Програм рада Дечјег савеза, Програм рада Црвеног крста. Наведени програми васпитног рада са ученицима су тематски конкретизовани са сачињеним акционим плановима за реализацију.

Докази за област **Програмирање, планирање и извештавање**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Извештаји, записници, статистички показатељи, упитници и чек листе

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је за област **Програмирање, планирање и извештавање** предложио мере унапређења.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Програмирање, планирање и извештавање** у наредном периоду су:

-унапредити методологију педагошког интерпретирања (појава и процеса у праћењу и вредновању), нарочито у приказивању квантитативно-квалитативних резултата са јасним, видљивим и мерљивим показатељима,

-ефекте самовредновања исказати јасним и прецизним квантитативним и квалитативним параметрима у процењивању нивоа остварености стандарда у оквиру области вредновања.

-конкретизовати начине праћења и вредновања остваривање програма наставних предмета и начина провере.

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Настава и учење** уочено је да:

Претходне три школске године биле су врло специфичне у погледу организације рада и организације наставе. Школска 2019-20. година је прекинута, јер је од марта месеца 2020 у земљи је проглашена епидемија Covid 19 а настава је до краја наставне године је организована online. Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 у школској 2020-21. години настава се организује по комбинованом моделу (од септембра до децембра месеца 2020. године) тј. подела ученика у групе А и Б у млађим разредима, свакодневни рад и подела ученика старијих разреда у групе А и Б и рад групе А у свим разредима понедељком, средом и петком, а групе Б уторком и четвртком. Групе на недељном нивоу мењају дане. У једној смени је 50% ученика целе школе с тим што разреди наставу похађају у две различите зграде. Одмор се користи на различитим локацијама, часови трају 30 минута. У децембру месецу 2020. године млађи разреди су пратили наставу по комбинованом моделу, а старији разреди су наставу пратили online користећи google платформу за учење. Прво полугође је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године. Друго полугође је започето по комбинованом моделу, али су старији разреди од 15.03.2021. на online настави, користећи Google платформу за учење и у школске клупе по комбинованом моделу су се вратили крајем 19 априла 2021. године. Директор школе је остваривао инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад, а стручни сарадници педагошко инструктивни рад у складу са утврђеним планом и потребама образовно васпитног процеса. Укупно је посећено 142 часа редовне наставе, 18 угледних часова, 10 јавних часова, 36 часова ваннаставних активности и 26 online часова. Сумирање резултата свих посећених часова урађено је и резултати су следећи:

\*Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	није присутно %	присутноу знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се учи.	4,19	18,75	22,92	27,02	27,02
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.		6,25	8,33	37,5	47,92
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4,14	8,28	12,50	33,33	41,75
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	2,10	22,92	27,02	27,02	20,94
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	27,02	18,35	22,98	18,75	12,50
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	6,25	14,60	8,33	45,83	24,98

Рад наставника показује јасно истицање циља часа (54,04), бележење на табли кључних речи и појмова из теме која се обрађује (85,42). Наставници дају конкретна упутства и објашњења, а поступно постављање све сложенијих питања и захтева (47,96) су потврда примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. На почетна питања наставника, велики број ученика даје тачне одговоре. Интерактивну и истраживачку наставу прате илустративно – демонстративне, индукативно-дедукативне и вербално-тексталне методе. Један, мањи број наставника(4,14), у раду користи монолошко – дијалогску методу и фронтални облик рада и такав начин рада у довољној мери не покреће ученике на сарадњу, самосталан рад, критичко мишљење, креативност и међусобну интеракцију.

У наредном периоду потребно је комбиновати различите методе и облике рада, како би се ефикасније долазило до циља часа. Наставници (75,08) ефикасно структурирају и повезују делове часа, на часу успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, остварују планиране активности које логично следе једна другу и проверавају да ли су постигнути циљеви часа. Наставна средства и наставни материјал (слике, шеме, апликације, панои, рачунар, лаптоп, наставни листићи, микроскоп, географске и историјске карте....) функционално користи(75,08) Сумирање резултата на часу прати разговор о кључним појмовима (85,42) који се односе на циљеве часа, али недостаје усмеравање интеракције међу ученицима, која би била у функцији даљег учења(45,37). У наредном периоду треба више користити тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај доношења заједничких решења, закључака, ставова. Треба више користити питања, идеје, коментаре ученика на часу

\*Наставник прилагођава рада на часу образовно – васпитним потребама ученика

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	није присутно %	присутноу назнакама %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	21,25	8,75	25	33	12
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	21,67	8,75	28,33	20,83	20,42
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	39,56	27,08	16,67	10,44	6,25
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	43,75	27,08	14,58	10,42	4,17
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	6,25	37,48	20,94	22,92	12,5
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	29,17	10,42	20,83	33,33	6,25

На посећеним часовима уочено је да је у недовољној мери присутно прилагођавање захтева могућностима ученика (30%) Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика, углавном, није присутно и присутно је у назнакама на часовима (30,42%). Код једног броја наставника (33,25%) ученици могу да бирају задатке за вежбање који су припремљени на више нивоа тежине. Код једног броја наставника (33,25%) може се видети подела на групе која је условљена могућностима ученика, а дидактички материјал је са диференцираним задацима по облику и сложености. Наставни листови су са различитим типовима задатака: од подвлачења, повезивања, допуњавања, закључивања, све до израде паноа и плаката на часу. Предузимање мера да сваки ученик достигне највиши ниво у складу са својим могућностима, треба да постане саставни део наставе. На основу посматраног узорка и уочених карактеристика утврђено је да треба прилагодити захтеве могућностима ученика Зато, у наредном периоду потребно је: што више прилагодити захтеве, темпо рада, наставни материјал, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу.

\*Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, нразвијају вештине и компетенције

Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, нразвијају вештине и компетенције	није присутно %	присутноу знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		12,50	31,25	41,75	14,59
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.			29,17	29,17	41,75
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		2	25	33,45	39,55
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2	12,50	14,60	37,50	33,31
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	33,31	25	35,44	6,25	
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	6,00	25	37,50	25	6,50

Ученици стичу знања на часу. Заинтересовани су за рад (70,92%) износе своје примере, имају коментаре, користе доступне изворе знања (радну свеску, збирку задатака, географску карту, атлас, пано, зидне слике, илустрације, интернет....) (72,90%). Радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу (72,90%). Ученици међусобно процењују тачност задатака (57,24%) (у пару, индивидуално), умеју да објасне поступак у решавању, али то чине само ако их наставник директно пита.

У наредном периоду потребно је: више користити повратну информацију у функцији унапређивања учења (користи се свега 6,25%), могућност да ученици сами процењују тачност одговора и решења на часу и охрабривати ученике да самостално образлажу како су дошли до решења јер је то присутно у знацима или није присутно на часу. Оно што је добро и што треба задржати и унапредити је то да су ученици заинтересовани за рад на часу, активни и умеју да користе доступне изворе знања.

Већина наставника(70,81%) показује ученицима алтернативне начине решавања задатака, учи их да ново градиво повежу са претходно наученим, да наставне садржаје допуне примерима из свакодневног живота. Укрштенице, асоцијације, ребуси, наставни листићи, панои, плакати, илустрације, математички прибор, географске карте, неме карте, микроскоп, слике, ланац знања, мапе ума, користи већи број наставника за ангажовање ученика.



\*Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	није присутно %	присутноу знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	13,33	23	27,08	14,59	22
Ученику су јасни критеријуми вредновања.	23,75	18,75	14,58	18,75	24,17
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	13,32	41,76	25	10,42	20
Ученик поставља себи циљеве у учењу.	5,00	18,75	41,76	14,59	20,00
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	10,00	41,76	25	8,34	15,00

Поступци вредновања најчешће нису у функцији даљег учења (редовно су присутни у свега 36,59%). Најчешће недостаје потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом постигнућу, шта су научили, шта још треба да науче, у чему греше и како да исправе грешку (присутно је у 30,42%). Похвала ученика постоји, али није довољно детаљна и није пропраћена адекватном оценом (ни формативном, а ни сумативном). Педагошке свеске наставника садрже Правилником о оцењивању прописани број оцена, али у већини недостају запажања наставника о напредовању ученика. Не промовише се у довољној мери учење ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да их се придржавају(присутно у свега 42,92%).

У наредном периоду треба прилагодити захтеве могућностима ученика, давати јасну повратну информацију о раду и чешће оцењивати ученике на часовима редовне наставе.

\*Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.	није присутно %	присутноу знацима %	присутно у мањој мери %	у већој мери присутно %	присутно у потпуности %
Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.		8,28	18,75	14,64	58,33
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	14,60	16,67	27,10	33,33	8,30
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.		10,42	18,75	25	45,83
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	14,60	27,10	14,60	25	18,70
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.		12,50	27,10	35,40	25

На часовима је видна подстицајна атмосфера за рад(72,97%). Поштовање, емпатија, подстицање самопоуздања ученика, адекватно реаговање на међусобно неуважавање прате рад велике већине наставника (70,83%). Начи обраћања и тон којим се обраћа наставник ученику показује да наставник разуме осећања ученика. Наставници ученике подстичу похвалама на активност и сарадњу. Поштују се договорена правила у учењу и раду , али се не види код једног броја наставника атмосфера конструктивног дијалога, могућност постављања питања, дискусије и коментара који се односе на предмет учења на часу, могућност избора теме, облик рада, начин обраде теме или материјала (41,80%).

У наредном периоду потребно је користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остаје времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања и исказују слободно коментаре.

### **Анализа реализације online наставе:**

Ученици и наставници ОШ“9.октобар“ као платформу за учење користе Google classroom.

Током посете часовима online наставе уочено је:

-наставници утврђују присуство ученика на часу;

-наставници редовно постављају материјале на платформи за учење (у форми текста, презентације, видео записа, линка за час на платформи РТС Планете, квизове, задатке...);

-наставници дају ученицима повратну информацију о напредовању – усмено на часу и писмено као коментар на домаће задатке;

-наставници дају домаће задатке ученицима и користе тестове за проверу знања ученика.

Мере за унапређење online наставе:

-више користити питања, идеје и коментаре ученика на часу;

-више прилагођавати захтеве, темпо рада, наставне материјале, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу;

-више користити повратну информацију у функцији унапређивања учења, дати могућност да ученици сами процењују тачност одговора и решења на часу и охрабривати ученике да самостално образложе како су дошли до решења на часу;

-користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остане времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања и исазују слободни коментари.

Докази за област **Настава и учење**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада, секција и ученичких организација

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Тестови, писмени задаци

Индивидуално-образовни планови ученика

Обрасци за праћење и вредновање наставног часа

Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је за област **Настава и учење** предложио мере унапређења рада.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Настава и учење** у наредном периоду су:

-комбиновати различите облике и методе рада како би се ефикасније дошло до циља часа

-више користити тимски рад и вишесмерну комуникацију као подстицај доношења заједничких решења, закључака и ставова

-више користити питања, идеје и коментаре ученика на часу

-више прилагођавати захтеве, темпо рада, наставне материјале, време, задатке и активности специфичним потребама ученика у одељењу

-више користити повратну информацију у функцији унапређивања учења, дати могућност да ученици сами процењују тачност одговора и решења на часу и охрабривати ученике да самостално образложе како су дошли до решења на часу

-чешће оцењивати ученике на часовима редиовне наставе

-користити различите поступке за мотивисање ученика за рад, обликовати часове тако да остане времена за слободну дискусију и могућност да се међусобно постављају питања и исазују слободни коментари.

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Образовна постигнућа ученика** уочено је да:

Резултати на завршним испитима у протекле три школске године показују оствареност стандарда постигнућа на нивоу Републике Србије. Основни ниво достигло је 80-92% ученика из српског језика, 78-87% ученика из математике, 82-91% комбиновани тест. Средњи ниво достигло је 50-62% ученика из српског језика, 50-59% ученика из математике, 50-56% комбиновани тест. Напредни ниво достигло је 20-31% ученика из српског језика, 20-28% ученика из математике, 20-31% комбиновани тест. Средње оцене ученика на крају основне школе у складу су са резултатима завршних испита.

предмет	средња оцена на крају шк.г.2019-20.	средња оцена на крају шк.г.2020-21.	средња оцена на крају шк.г.2021-22.
српски језик	3,76	3,78	3,77
математика	3,28	3,29	3,26
биологија	3,92	3,93	3,96
историја	3,89	4,00	4,02
географија	3,74	4,03	4,01
физика	3,11	3,25	3,33
хемија	3,52	3,60	3,62

Школа поседује процедуре праћења образовних постигнућа ученика на крају класификационих периода које су функционалне и корисне за даљи развој ученика. Анализе успеха и постигнућа ученика праћене су мерама за унапређивање постигнућа ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка углавном остварују напредак у социјалној и емоционалној сфери. Успех ученика којима је потребна додатна образовна подршка се редовно прати и евидентира. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима и прилагођеним образовним стандардима.

ИОП1/ИОП2	на крају шк.г.2019-20.	на крају шк.г.2020-21.	на крају шк.г.2021-22.
број ученика	60/18	63/18	58/19

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Школска 2019-20. година је прекинута, јер је од марта месеца 2020 у земљи је проглашена епидемија Covid 19 а настава је до краја наставне године је организована online. Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 у школској 2020-21. години настава се организује по комбинованом моделу и допунска, додатна настава и ваннаставне активности су се реализовале online, а то је утицало и на број ученика обухваћених наставом. Они који редовно похађају допунску наставу остварају напредак у учењу, школа прати број ученика који похађају допунску наставу и број ученика који су унапредили своја знања и поправили своје оцене.

Стручни сарадници прате реализацију допунске наставе. Број ученика који похађа допунску наставу (између 400 и 500 ученика) повећава се из године у годину, а нарочито пре писмених задатака и провера знања. Ученици који нередовно похађају редовну наставу изостају и са допунске наставе.

Млађи разреди				
назив активности	разред	број ученика		
ДОДАТНИ РАД		шк.2019/20.	шк.2020/21.	шк.2021/22.
Српски језик	4.	31	23	27
Математика	3-4	83	89	89
<b>УКУПНО</b>		<b>114</b>	<b>112</b>	<b>116</b>
ДОПУНСКА НАСТАВА	1-4			
Српски језик		83	77	79
Математика		90	80	88
<b>УКУПНО</b>		<b>173</b>	<b>157</b>	<b>167</b>

Старији разреди				
назив активности	разред	број ученика		
Додатни рад./ Допунска нас.		шк.2019/20. дод./доп.	шк.2020/21. дод./доп.	шк.2021/22. дод./доп.
	5-8			
СРПСКИ ЈЕЗИК		78 / 63	69 / 96	72 / 38
МАТЕМАТИКА	5-8			
		141 / 178	33 / 181	86 / 183
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	5-8			
		55 / 172	43 / 274	53 / 181
ПРИРОДНЕ НАУКЕ	5-8			
		41 / 13	23 / 6	27 / 32
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	5-8			
		57 / 0	33 / 0	58 / 0
ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ	5-8			
		97 / 101	70 / 172	85 / 156
<b>УКУПНО 5-8</b>		<b>459/527</b>	<b>271/729</b>	<b>381/650</b>
<b>УКУПНО 1-8</b>		<b>583/700</b>	<b>383/886</b>	<b>497/817</b>

Ученици који похађују часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Број ученика се креће између 300 и 400 и они у складу са својим могућностима остварују напредак и постижу резултате на такмичењима. На број ученика који су узели учешће на такмичењима у последње три школске године утицале су и епидемиолошке мере, као и не организовање такмичења из појединих наставних предмета.

Место на такмичењима	на крају шк.г.2019-20.	на крају шк.г.2020-21.	на крају шк.г.2021-22.
број освојених првих места на такмичењима и учешћа на републичким такмичењима	50	121	169

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања, реализују се, прописно евидентирају и користе у индивидуализацији подршке у учењу, планирању рада са одељењем кроз оперативне планове рада и дневне припреме.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су углавном уједначена.

Школа има програм припреме ученика за завршни испит из предмета: српски језик, математика, биологија, историја, географија, физика и хемија. Резултати са пробног завршног испита, анализирају се на седницама стручних већа и анализа резултата пробног теста се користи за планирање припреме за завршни испит.

Школа је школске 2020-21. године учествовала у међународном ПИРЛС истраживању за ученике четвртог разреда. Школа још увек није добила повратну информацију о резултатима пројекта.



**Докази за област Образовна постигнућа ученика**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада: допунске наставе, додатног рада

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији допунске наставе, додатног рада

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Тестови, писмени задаци

Индивидуално-образовни планови ученика

Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности

Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је за област **Образовна постигнућа ученика** предложио мере унапређења рада.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Образовна постигнућа ученика** у наредном периоду су:

- редовно пратити постигнућа успеха ученика, остваривањем образовних стандарда и исхода проверама знања на тестовима
- ученике који добијају додатну образовну подршку укључивати у рад допунске наставе
- ученике који постижу слабије школске резултате укључивати у рад допунске наставе
- ученике који остварују напредак у раду укључивати у додатни рад
- редовно и континуирано организовати припрему ученика за завршни испит

Анализом стандарда квалитета рада школе из области **Подршка ученицима** уочено је да:

У школи функционише организован систем подршке свим ученицима. Ученици се обавештавају кроз: директне контакте са наставницима, одељењским старешинама, путем огласних табли, сајта школе, facebook и instagram страни школе. Подршка ученицима планирана је планом рада одељењских заједница. Анализе успеха ученика су функционалне и доследно праћене ефикасним мерама: анализа пробног и завршног испита је праћена закључцима и мерама стручних већа; анализе успеха на класификационим периодима праћене су проценом остваривања очекиваних постигнућа и мерама за њихово унапређивање као и упоредним анализама писаних провера знања и оцена на крају класификационих периода у циљу побољшања успеха и бољег планирања наставних садржаја; као и поређењем успеха текуће у односу на протекле школске године у циљу процене успешности школе.

Пружање подршке ученицима школа остварује кроз: комуникацију са породицом, учешћем родитеља у индивидуалним, групним разговорима, колективном информисању, сарадњом са родитељима преко Савета родитеља, укључивањем родитеља у побољшање успеха и безбедности у школи, позивањем на сардњу родитеља ученика из маргинализованих група.

Школа пружа подршку ученицима при преласку при преласку из једног у други циклус кроз: развијање позитивне климе у одељењу (подстицањем емпатије, дружења, вршњачког учења), активном улогом родитеља у сарадњи са школом (учествовање у планирању ИОП-а, боравком по потреби у школи, давањем емоционалне или конкретне помоћи детету), активном улогом вршњака (вршњачко учење, различите заједничке активности).

У школи се организују разноврсне ваннаставне активности у складу са ресурсима школе које су у функцији задовољавања потреба ученика. Понуда ваннаставних активности је заснована на испитивању интересовања ученика.

Назив активности	разред	број ученика шк.2019/20. година	број ученика шк.2020/21. година	број ученика шк.2021/22. година
<b>Друштвене активности</b>				
језичка радионица	5.-8.	43	41	51
поглед у прошлост	5.-8.	23	26	42
еклиптика	5.-8.	31	34	4
<b>Хуманитарне активности</b>				
еколошка секција	5.-8.	88	92	68
духовна лествица	5.-8.	15	25	5
<b>Спортске активности</b>				
одбојкашка секција	5.-8.	18	22	20
кошаркашка секција	5.-8.	27	23	10
фудбалска секција	5.-8.	13	15	16
<b>Културне активности</b>				
литерарна секција	5.-8.	11	9	11
драмска секција	5.-8.	26	23	30
рецитаторска секција	5.-8.	15	9	5

секција љубитеља књиге	5.-8.	5	9	15
новинарска секција	5.-8.	11	12	19
ликовна секција	5.-8.	32	29	20
музичка радионица + хор	5.-8.	13+10	17+11	30+20
<b>Техничке активности</b>				
саобраћајна секција	5.-8.	15	13	57
информатичка секција	5.-8.	36	41	10
<b>Организације</b>				
Црвени крст	1.-4.	32	32	33
Ученички парламент	7.-8.	24	22	22
Вршњачки тим	5.-8.	16	18	38
		<b>504</b>	<b>513</b>	<b>526</b>

Назив активности	разред	број ученика шк.2019/20. година	број ученика шк.2020/21. година	број ученика шк.2021/22. година
<b>Друштвене активности</b>				
језичка радионица	1.-4.	10	9	10
млади горани	1.-4.	13	12	10
математичка секција	3.-4.	31	33	77
<b>Хуманитарне активности</b>				
креативна радионица	1.-4.	26	29	25
духовна лествица	1.-4.	13	10	25
<b>Културне активности</b>				
литерарна секција	1.-4.	11	13	15
драмска секција	1.-4.	45	59	85
рецитаторска секција	1.-4.	66	68	70
фолклорна секција	1.-4.	17	19	30
ликовна секција	1.-4.	101	98	55
музичка радионица	1.-4.	13	16	14
<b>Техничке активности</b>				
саобраћајна секција	1.-4.	25	23	19
<b>Организације</b>				
Црвени крст	1.-4.	35	32	33
Дечји савез	1.-4.	38	38	40
		<b>444</b>	<b>459</b>	<b>508</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>1.-8.</b>	<b>948</b>	<b>972</b>	<b>1034</b>

Школа реализује програме и активности за развој социјаних вештина кроз редовне активности: на часовима грађанско васпитања и верске наставе, у оквиру одељењске заједнице, активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза, Црвеног крста, радионицама Школе без насиља ( у 1. и 5. разреду), и разноврсним хуманитарним акцијама (помоћ „Друг-другу“). Школа све активности прати и објављује у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook и instagram страни школе, путем локалних и државних медија.

Промоција здравих стилова живота реализује се учешћем ученика у различитим спортским секцијама, такмичењима, турнирима. Ученици и радници школе уређују велику зелену површину (2 ha) и обележавају значајне датуме различитим активностима. У школи се негује вршњачка едукација на теме здравих стилова живота. Школа активно сарађује са Здравственом секцијом средње медицинске школе „Др Алекса Савић“. Њени ученици и наставници путем едукативних радионица за ученике од 1. до 8. разреда обрађују различите здравствене теме. Школа је укључена у пројекат Професионалне оријентације на преласку у средњу школу и реализује програм кроз радионице у оквиру одељењских заједница. У школи постоји кутак Професионалне оријентације. Реални сусрети се организују често кроз посете различитим организацијама (Дом за смештај старих лица, Ватрогасни дом, Дом здравља, Национална служба за запошљавање, средње школе у граду....). Подршку професионалном развоју пружају и стручни сарадници.

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група и води бригу о редовности похађања наставе кроз појачану сарадњу са породицом, Центром за социјани рад, општином Прокупље, предшколском установом. Школу похађају ученици из оближњег ромског насеља, које је једно од најугроженијих (сиромашно становништво, деца која раде физичке послове или остају кући ради чувања млађе деце), у случају дужег одсуства школа има одређене процедуре деловања: позива родитеље, упућује писани позив, у случају потребе укључује и друге институције (општина, Центар за социјални рад, Полицијска управа....).

Школска 2019-20. година је прекинута, јер је од марта месеца 2020. у земљи је проглашена епидемија Covid 19 а настава је до краја наставне године је организована online. Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 у школској 2020-21. години настава се организује по комбинованом моделу, а то је разлог зашто су многе активности и сарадње прекинуте, а многе активности и сарадње се нису ни реализоване, током школске 2019-20 и 2020-21. године.

У школи се примењују ИОП 1 и ИОП 2:

ИОП1/ИОП2	на крају шк.г.2019-20.	на крају шк.г.2020-21.	на крају шк.г.2021-22.
број ученика	60/18	63/18	58/19

Школа сваке школске године изврши идентификацију ученика из социо-економски угрожених породица, ученике из непотпуних породица, ученике са здравственим проблемима:

Врста проблема	број ученика на крају шк. 2019-20. године	број ученика на крају шк. 2020-21. године	број ученика на крају шк. 2021-22. године
Ученици са проблемима у понашању	40	30	16
Ученици са здравственим проблемима	30	30	22
Ученици из социо- економски угрожених породица	61	56	49
Ученици који живе са једним од родитеља или у хранитељској породици	62	60	60

Школа сваке школске године изврши идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање:

	број ученика на крају шк. 2019-20. године	број ученика на крају шк. 2020-21. године	број ученика на крају шк. 2021-22. године
Ученици који показују склоности према појединим наставним областима (1. – 4.)	110	101	105
Ученици који показују склоности према појединим наставним областима (5. – 8.)	190	138	148

Школа у циљу подршке ученицима сарађује са: Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад, организацијама цивилног друштва, основним и средњим школама у месту, Домом културе, Народном библиотеком, Интерресорном комисијом....

**Докази за област Подршка ученицима**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација

ИПЗ

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Тестови, писмени задаци

Индивидуално-образовни планови ученика

Мере транзиције

Фотографије

Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности

Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је за област **Подршка ученицима** предложио мере за унапређење рада.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Подршка ученицима** у наредном периоду су:

- редовно подстицати ученике у личном, професионалном и социјалном развоју кроз учешће у различитим школским активностима
- школа ће сваке школске године на основу анализе успеха ученика предузимати мере и активности подршке за ученике који су укључени у ИОП и ученике из осетљивих група
- успехе ученика промовисати се кроз рад: одељењских заједница, ученичких организација, сајта школе, школских тимова, школског часописа, на facebook и instagram страни школе
- планирати, продубити и изградити нове контакте са свим институцијама, НВО организацијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.

Анализом стандарда квалитета рада школе из области Етос уочено је да:

Међуљудски односи у школи су регулисани на начин који омогућава тимски рад, сарадња на свим нивоима. У школи постоје норме којима је регулисано понашање свих актера. За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују мере и санкције. У прилагођавању школском животу новопридошних ученика у складу са протоколом, учествују стручни сарадници и разредне старешине.

Школа реализује програме и активности за развој социјаних вештина кроз редовне активности: на часовима грађанско васпитања и верске наставе, у оквиру одељењске заједнице, активностима Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза, Црвеног крста, радионицама Школе без насиља (у 1. и 5. разреду), и разноврсним хуманитарним акцијама (помоћ „Друг-другу“). Школа све активности прати и објављује у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook и instagram страни школе, путем локалних и државних медија.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Школа примењују интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. У школи се организују различите активности у којима свако може имати прилику да постигне успех (школске приредбе и манифестације; школска такмичења, литерарни и ликовни конкурси, продајне изложбе, еколошка изложба, еко-маскенбал, тамичење у „Лепом говору“, креативне радионице, рад у ученичким организацијама (Црвени крст, Дечји савез, Вршњачки тим, Ученички парламент) сходно својим могућностима и интересовањима. Ученици, којима се пружа додатна образовна подршка и ученици из социо-економски угрожених породица, уз подршку разредних старешина и предметних наставника се укључују у области за које показују интересовања. Резултати свих ученика се јавно промовишу у школском листу „Извор“ (излази два пута годишње), на интернет страни школе, на facebook и instagram страни школе, путем локалних и државних медија.

У школи је јасно видљив и изражен негативан став према свим врстама насиља. У ситуацијама када се у школи догоди насиље, школа примењују мере интервенције у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Школа негује различите облике укључивања ученика, родитеља и запослених у активности усмерене на превенцију насиља у школи.

Предавања родитеља ученика на теме: Безбедност у саобраћају, Безбедност на интернету, Вештине комуникације у разговору са вршњацима, Ризична понашања и последице на образовање, Кораци у доношењу добрих одлука и реаговање на убеђивање, Превенција и заштита деце од трговине људима, Насиље као негативна друштвена појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола. Родитељи ученика се активно и у великом броју укључују у: сабирне и хуманитарне акције школе (помоћ „Друг-другу“, „Чеп за хендикеп“), продајне изложбе (поводом: Нове године, 8. марта, Ускрса), еколошке активности школе (еко-маскенбал, еколошка изложба „Слободан Вековић Дацо“), креативне и едукативне радионице.

У Годишњи план рада школе (за школске од 2019-20. до 2021-22. године) уграђене су активности које подстичу подстицање ученичке одговорности:

\*примена програма Школе без насиља



\*Школска документа су усаглашена са важећим националним документима у области превенције и заштите ученика:

-Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;

-Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

-Правила понашања у школи;

-Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;

-Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

-Правила понашања у одељењима, (Правилници и Акциони план тима, одељењска правила).

-Од 1. до 8. разреда у планове рада одељењских заједница укључене су теме које се баве културом опхођења и понашања, очувањем и унапређењем друштвене средине, међуљудским односима... (план рада часа одељењског старешине);

-У одељењима су јасно истакнута одељењска правила (правила);

-Дежурства наставника (књига дежурних наставника);

-Као мера у одељењима се примењује реституција.;

-Као мера у одељењима се примењује и новчана надокнада штете (евиденција уплата ученика код разредних старешина и благајника школе).

Школа својим Годишњим планом рада организује превентивне активности, предвиђене активности реализују предвиђеном динамиком.

Ученици, наставници и родитељи препознају и пријављују насиље.

Евиденција о интервенцијама на насиље се води кроз:

\*формулар евиденције насилног понашања;

\*формулар за праћење ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу;

\*разговоре са ученицима, родитељима, наставницима;

\*позиве родитељима за индивидуални рад;

\*базу података и праћење промена код ученика који испољавају насилно понашање (листа ученика; ИПЗ).

-Формулар евиденције насилног понашања води се по потреби. О попуњеним формуларима евиденцију воде стручни сарадници. За ученике који су испољили учестало насилно понашање урађени су ИПЗ, којима су планирани циљеви васпитног рада и начини праћења промена понашања код ученика.

-Формуларе за праћење ефеката интервенција према нивоима насиља у одељењу разредне старешине прате месечно, а заједничку анализу радимо на полугођу и на крају наставне године. На основу последње анализе дошли смо до закључака да:

-од почетка школске године број насилних ситуација мањи је у односу на исти период прошле школске године

-особе које су доживеле насиље оснажене су да га пријаве, а самим тим оснажени су и остали ученици да пријављују насиље

-број насилних ситуација у одељењима се смањује у односу на исти период прошлих школских година. У насиљу учествују ученици из одељења и из школе. Насиље је физичко, психичко и социјално на првом и другом нивоу

-измерен је и број обављених разговора са ученицима, родитељима, број ванредних ОЗ, укљученост стручних сарадника и директора школе

-приказане су и врсте предузетих активности у одељењу у циљу смањења насиља и решавања насилних ситуација: појачан рад са ОЗ, појачан рад са ученицима, ИПЗ, појачана сарадња са родитељима, укљученост стручних сарадника и директора школе

-ефекти предузетих мера у одељењу мере се уоченим променама у понашању ученика кроз листу ученика који не поштују Правила у одељењу и учестало учествују у насилним ситуацијама и листу ученика који своје понашање коригују у позитивном смеру. Листе ученика сачињене су посебно за сваки разред, а у збирној евиденцији су приказани кроз бројеве.

-Евиденцију о разговору са ученицима, родитељима, наставницима појединачно воде сви – разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници у зависности од проблема.

-За позив родитељима за индивидуални рад евиденцију воде одељењске старешине и по потреби стручни сарадници и предметни наставници. Писмени позив родитељима за индивидуални рад сачињава се у два примерка. Један се шаље родитељу а један остаје код наставника.

-У школи постоји база података ученика који испољавају насилно понашање и листа ученика са којима се ради ИПЗ. Листа ученика је по разредима.

Чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента и Дечјег савеза реализовали су разне активности :вршњачку едукацију на тему Насиља реализовали су чланови Вршњачког тима, стална је акција Вршњачког тима „одговори на питања из Сандучета поверења“, многим активностима обележена је Дечја недеља (прилог: План активности), чланови Вршњачког тима и Дечјег савеза и сваке школске године обележавају Међународни Дан шетње посетом разним институцијама у граду. Чланови Дечјег савеза и Црвеног крста организовали су хуманитарну акцију Друг-другу и поделили пакетиће деци из социо-економски угрожених породица (сваког октобра месеца) и често посећују специјалну школу „Свети Сава“ у Прокупљу и деле пакетиће (током октобра месеца). У новембру месецу у организацији Дечјег савеза обележавају Дан детета симболично мењањем улога наставника и ученика на један дан. У школи се организује продаја новогодишњих , божићних честитки и ускршњих јаја.

Чланови Дечјег савеза су у више наврата посетили и предшколце у њиховим објектима у граду. Прва посета је у оквиру Дечје недеље, друга поводом прославе Нове године, а трећа пред ускршње празнике.

У организацији Дечјег савеза организовано је такмичење у Лепом говору за ученике од 1. до 4. разреда, а за ученике 1. и 2. разреда организован је еко-маскенбал.

Одељењске активности, школске манифестације, гостовања школе се детаљно прате на сајту школе, путем Facebook и instagram стране школе и путем школског часописа Извор који излази два пута годишње (октобар-мај).

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Постоји програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у оквиру Годишњег плана рада школе, који предвиђа назив семинара, практичне теме за јавне и угледне часове и теоријске теме у виду презентација. Укупно је одржано 277 теоријских предавања, 48 угледних часова, 16 јавних часова. Запослени имају своја портфолиа и личне планове стручног усавршавања. Наставници сами одвајају новац за стручно усавршавање и стручну литературу. Заједничку анализу стручног усавршавања радимо на полугођу и на крају наставне године у циљу континуираног праћења примене и ефеката стручног усавршавања. Примена знања из области у којима се запослени стручно усавршавају присутна је у

настави. Визија школе је да у наредном периоду постане центар иновација и васпитно-образовне изузетности у граду. У последње три школске године 5 наставника је публиковало своје радове у неколико часописа, педагог школе од школске 2019-20. године је и на пословима саветника спољног сарадника за област заштите од насиља, а школа је школске 2020/21. године учествовала у међународном ПИРЛС истраживању за ученике 4. разреда.

#### Докази за област Етос

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

Правила понашања у школи;

Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;

Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација

ИПЗ

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Индивидуално-образовни планови ученика

Фотографије

Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности

Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је за област **Етос** предложио мере унапређења рада.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Етос** у наредном периоду су:

-током школске године на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, на школским приредбама и манифестацијама, кроз јавна обавештења, школском часопису Извор и на сајту школе јавно истицати резултате ученика и наставника.

-у школи и у наредном периоду примењивати школски Правилник о награђивању наставника и ученика

-током школске године на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља, одељењских већа, на школским приредбама и манифестацијама, кроз јавна обавештења, школском часопису Извор и на сајту школе јавно истицати резултати ученика из маргинализованих група и ученика којима је потребна додатна подршка

-у наредном периоду школа ће тежити да што интензивније се успостави сарадња и размена искустава са колегама из града

-у наредном периоду школа ће тежити да постане центар иновација и васпитно-образовне изузетности у граду

Анализом стандарда квалитета рада школе из области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима уочено је да:

Претходне три школске године биле су врло специфичне у погледу организације рада и организације наставе. Школска 2019-20. година је прекинута, јер је од марта месеца 2020 у земљи је проглашена епидемија Covid 19 а настава је до краја наставне године је организована online. Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid 19 у школској 2020-21. години настава се организује по комбинованом моделу (од септембра до децембра месеца 2020. године) тј. подела ученика у групе А и Б у млађим разредима, свакодневни рад и подела ученика старијих разреда у групе А и Б и рад групе А у свим разредима понедељком, средом и петком, а групе Б уторком и четвртком. Групе на недељном нивоу мењају дане. У једној смени је 50% ученика целе школе с тим што разреди наставу похађају у две различите зграде. Одмор се користи на различитим локацијама, часови трају 30 минута. У децембру месецу 2020. године млађи разреди су пратили наставу по комбинованом моделу, а старији разреди су наставу пратили online користећи google платформу за учење. Прво полугође је скраћено и трајало је до 18.12.2020. године. Друго полугође је започето по комбинованом моделу, али су старији разреди од 15.03.2021. на online настави, користећи Google платформу за учење и у школске клупе по комбинованом моделу су се вратили крајем 19 априла 2021. године.

Директор организује несметано одвијање рада у школи, што се може видети из извештаја, записника, књиге дежурства, обавештења. У школској документацији постоји наведена организациона структура радних послова са презисно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности свих запослених. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са радним задатком, задужењима у решењу 40-часовне радне недеље и одлукама Наставничког већа, стручних органа и тимова, који се видљиво потврђују реализованим активностима у школи, што се може видети из извештаја и записника. Формирање стручних тела и тимова урађено је у складу са стручним компетенцијама запослених и потребама школе, што се може видети из планова, записника, извештаја. У школи функционише систем информисања о свим важним питањима из живорта и рада школе. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, што се може видети из евиденција обиласка наставе и указује на мере за побољшање квалитета наставе. Током претходне три школске године, директор школе је остваривао инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад, а стручни сарадници педагошко инструктивни рад у складу са утврђеним планом и потребама образовно васпитног процеса. Укупно је посећено 142 часа редовне наставе, 18 угледних часова, 10 јавних часова, 36 часова ваннаставних активности и 26 online часова. Тим за самовредновање остварује континуирано самовредновање у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе које је у функцији унапређивања квалитета рада школе, што се може видети из извештаја тима за самовредновање. Директор ефикасно руководи радом Наставничког већа, Педагошког колегијума, што се може видети из извештаја о раду директора, програма и плана рада, записника са седница стручних органа. Директор учествује у раду стручних тимова као координатор или члан тима (Тим за израду распореда часова, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе). Директор укључује запослене у процес доношења одлука, што се може видети из извештаја и записника. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе. У процесу доношења одлука уважава предлоге Савета родитеља који унапређује рад школе. Директор користи различите механизме за

мотивисање запослених у складу са могућностима школе, што се може видети из Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника.

Материјално технички ресурси се користе функционално. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално технички ресурси ван школе се користе у функцији остваривања циљева наставе и учења кроз сарадњу са: Скупштином града Прокупља, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, основним и средњим школама града. За остваривање образовно-васпитног рада и културних садржаја наставници школе користе уз већ поменуте објекте и галерију „Божа Илић“, Дом културе, просторије музеја, објекте предшколских установа, неолитско насеље Плочник. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се јача и све чешће примењује настава која има за циљ развијање међупредметних компетенција и предузетништва, укључивање родитеља у конкретне школске активности, што се може видети кроз пројектну наставу и угледне и јавне часове.

Стручно усавршавање наставника реализује се у складу са Правилником о стручном усавршавању. На почетку школске године сви наставници су сачинили свој план стручног усавршавања на основу резултата самовредновања. Током школске године усавршавање се реализује у складу са сачињеним плановима. Наставници се труде да своја знање и вештине примењују у процесу наставе.

Чланови и председници стручних већа су у записницима и извештајима рада стручних већа детаљно прикупљали документацију и анализирали стручно усавршавање у оквиру стручних већа.

Педагошки колегијум је периодично пратио стручно усавршавање наставника.

На основу образаца које су наставници доставили извршена је анализа броја бодова за СУ у школи и ван ње.

СУ школска 2019-20.год.		СУ школска 2020-21.год.		СУ школска 2021-22.год.	
У школи / Ван школе	У школи / Ван школе	У школи / Ван школе	У школи / Ван школе	У школи / Ван школе	У школи / Ван школе
1.Полугође	2.Полугође	1.Полугође	2.Полугође	1.Полугође	2.Полугође
<b>2 753 / 1 254</b>	<b>3526/1894,2</b>	<b>1 080 / 1 732,5</b>	<b>3792/3173,5</b>	<b>1 881/979,5</b>	<b>4 164,5/854</b>

На седницама стручних већа реализовани су угледни и јавни часови.

Чланови стручних већа анализирали су на седницама могућности примене дидактичког материјала, нових начина приступа обрадама наставних јединица и применама стечених знања на семинарима у наставном раду (теоријска предавања, ПП, писане припреме наставника, записници).

Докази за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Закон о основама система образовања и васпитања

Закон о основном образовању

Наставни планови и програми за све наставне предмете („Сл.гласник РС-Просветни гласник“)

Школски програм и анекси Школског програма

Развојни план установе

Годишњи план рада установе

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

Правила понашања у школи;

Протокол о пријему и бризи новодошлих ученика;

Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе

Школски календар рада установе

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

Глобални и оперативни планови рада наставника за све наставне предмете

Планови рада ваннаставних активности и ученичких организација

Дневници рада

Матичне књиге

Евиденција о реализацији ваннаставних активности и ученичких организација

ИПЗ

Дневне припреме наставника

Педагошке свеске наставника

Портфолиа наставника

Свеске ученика

Портфолиа ученика

Индивидуално-образовни планови ученика

Фотографије

Обрасци за праћење и вредновање ваннаставних активности

Извештаји, записници, статистички показатељи

\*\*\*После обављеног самовредовања тим је за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** предложио мере за унапређење рада.

Предложене мере тима за унапређење рада школе из области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** у наредном периоду су:

- директор на основу плана и указаних потреба оствариваће инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предузимаће законски прописане мере у циљу уклањања уочених слабости
- стручни сарадници оствариваће педагошко инструктивни увид у образовно – васпитни рад према утврђеном плану и пружаће саветодавни рад и инструкције у циљу отклањања уочених слабости
- континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
- реализација пројекта којима се развијају опште и међупредметне компетенције
- реализација пројеката којима се развија предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- већем коришћењу постојећих ресурса у школи и у окружењу
- развијање међународне сарадње и пројекте намењене развоју кључне компетенције за целоживотно учење.



На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник бр. 88/17., 27/18. и 10/2019.), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник бр.55/13. И 101/17 .), Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр.14/2018) и Статута школе, Школски одбор Основне школе “9. Октобар” у Прокупљу, на седници одржаној дана 15.06.2022. године, усваја извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2019-2022. године.

Директор школе,

---

(Љиљана Вековић)

Председник Школског одбора,

---

(Биљана Антић)